




Microsoft Teams 관리자 심화과정

2020.05.13
박은정 MVP

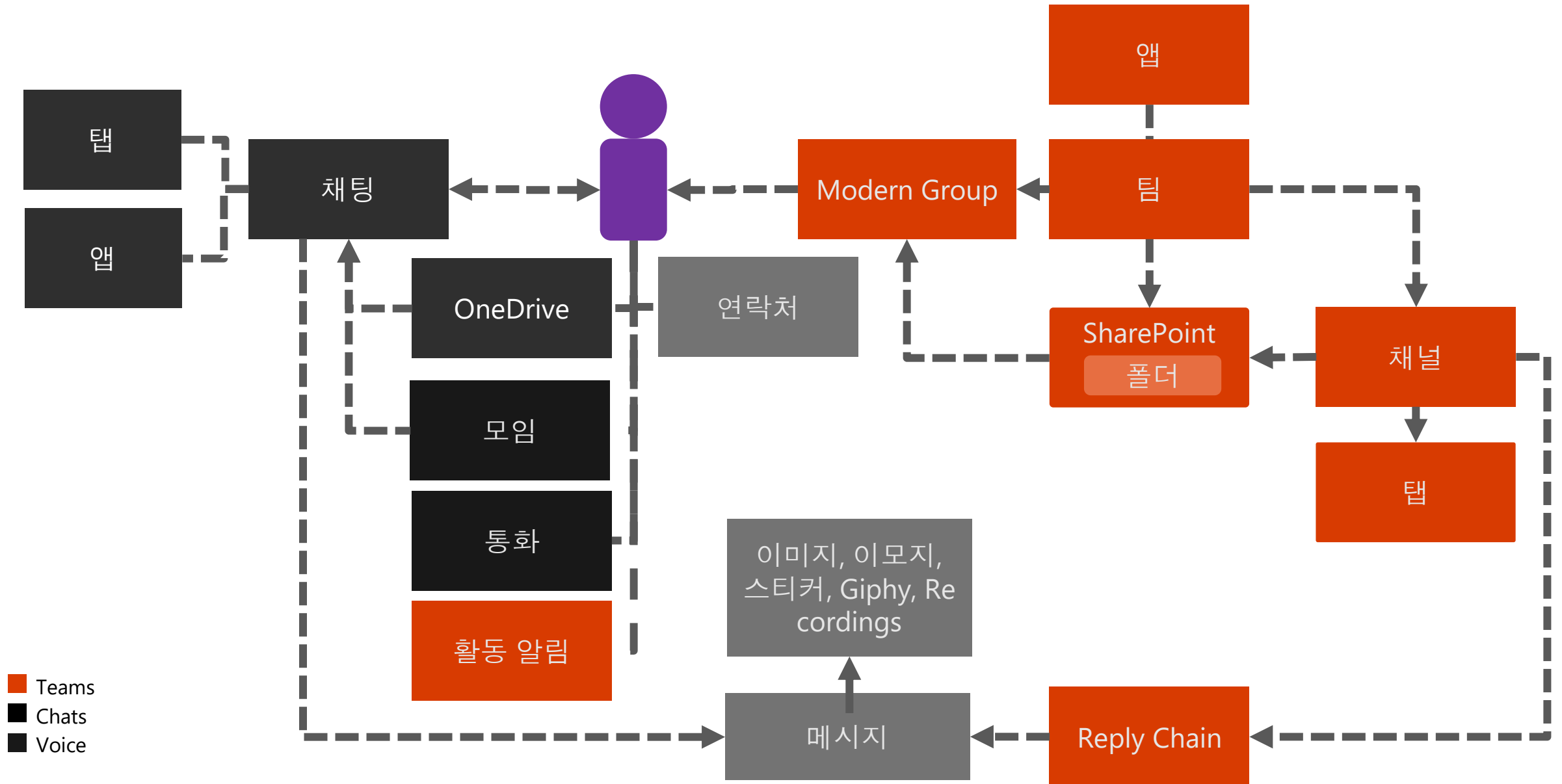


오늘 전달 이야기

Teams 심화과정

1. Teams 관리자 기능 업데이트
 2. Teams Bot 시나리오
 3. Power Apps 시나리오
 4. 그것이 알고 싶다! Teams !!
관리자라면 꼭 알아야 할 Tip 질문과 대답
- 

Teams logical architecture



Teams 구조

채널

업무 구분에 따라 팀내 채널 구성
채널 별 대화, 파일 기타 정보
확인

새로운 채팅

1:1 또는 그룹채팅 시작

Command Box

키워드 및 사람 검색
명령어 및 앱 실행

프로필 설정

팀즈 앱 설정 및 업데이트
모바일 앱 다운로드

좌측 메뉴

활동, 채팅, 팀, 모임, 통화, 파일
메뉴의 이동

나의 팀

내가 소속되어 있는 팀 목록 및 팀
정렬

개인 앱

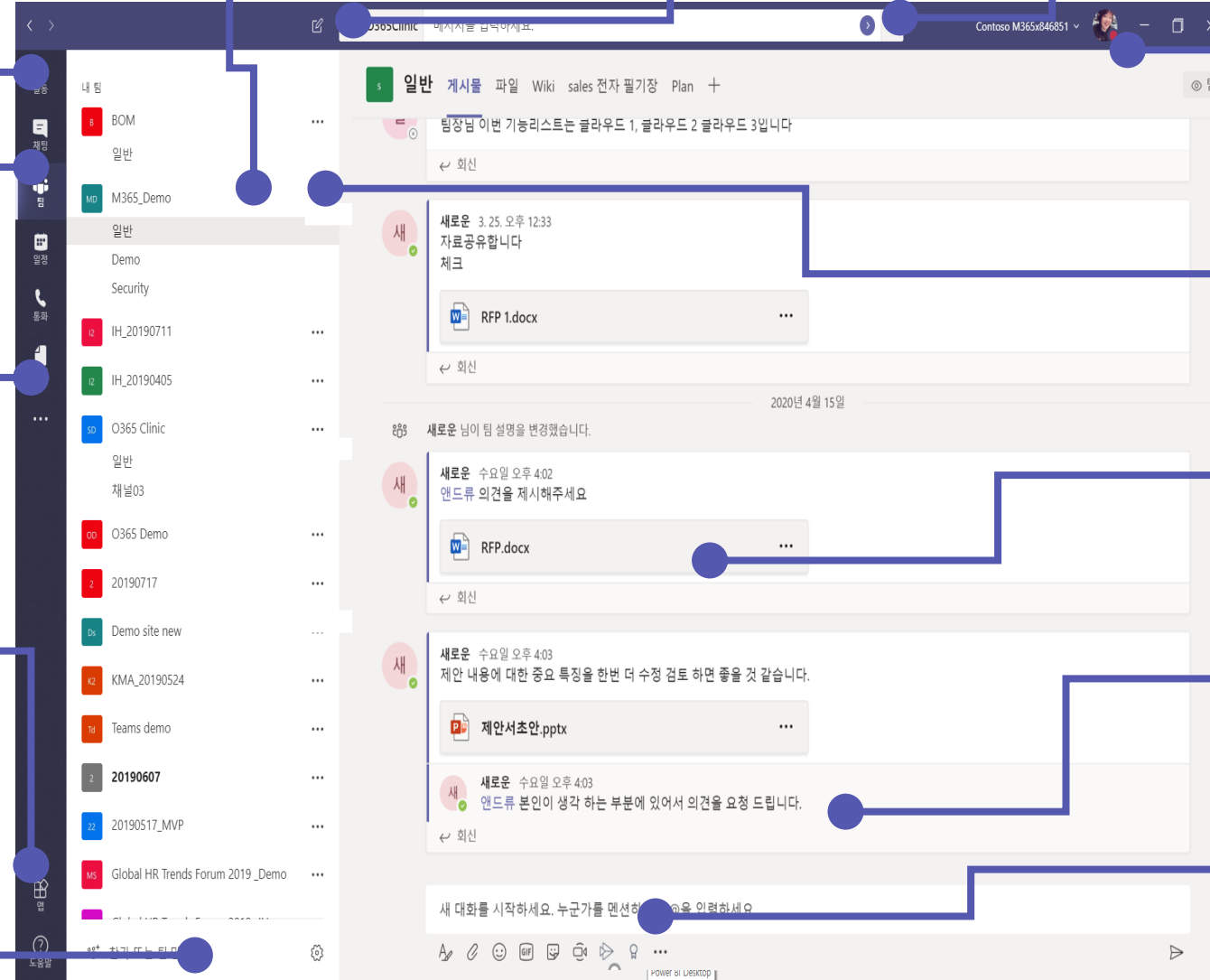
추가된 개인 앱 및 개인 앱 관리

앱 추가

스토어에서 팀즈에 추가 가능한
앱 검색

팀 참가 또는 생성

공개 그룹 검색 및 가입 또는
새로운 팀 생성



팀 관리

팀 구성원 관리, 채널 생성
및 팀 링크 가져오기

파일 추가

팀의 구성원과 파일 공유
및 협업

메시지 회신

대화 회신

메시지 작성

메시지 입력
파일, 이모지, 스티커 추가

역할 구성

1) 소유자(리더): 중재자 역할

- 팀 구성원 추가/제거, 팀 설정 관리, 팀 이름 변경, 팀 삭제
- 최대 각 팀에는 100명의 지정 가능

2) 구성원: 공동 작업을 수행하는 조직의 일반 사용자

- 팀 구성 모든 것에 액세스 가능하지만 그룹 설정 변경은 불가.
- 채널 추가, 탭, 커넥터, 봇 등 추가.

3) 게스트: 구성원과 유사하지만 조직 외부의 사용자

- 관리자는 그룹에 게스트 허용여부 관리 가능



sales ... sales

멤버 보류 중인 요청 채널 설정 분석 앱

이 팀에 게스트가 있습니다.

구성원 검색

구성원 권한

소유자 (1)	채널 생성, 앱 추가 등을 활성화합니다.	
이름	구성원이 채널을 만들고 업데이트할 수 있도록 허용	<input checked="" type="checkbox"/>
새 새로운	구성원이 개인 채널을 만들 수 있도록 허용	<input checked="" type="checkbox"/>
구성원 및 게스트 (3)	구성원이 채널을 삭제하고 복원할 수 있도록 허용	<input checked="" type="checkbox"/>
이름	구성원이 앱을 추가하고 제거하는 것을 허용	<input checked="" type="checkbox"/>
앤 앤드류	구성원이 사용자 지정 앱을 업로드할 수 있도록 허용	<input checked="" type="checkbox"/>
에 eunjung (게스트)	구성원이 탭을 만들고, 업데이트하고, 제거하는 것을 허용	<input checked="" type="checkbox"/>
일 일하는	구성원이 커넥터를 만들고, 업데이트하고, 제거하는 것을 허용	<input checked="" type="checkbox"/>
	구성원에게 본인의 메시지를 삭제하는 옵션 제공	<input checked="" type="checkbox"/>
	구성원에게 본인의 메시지를 편집하는 옵션 제공	<input checked="" type="checkbox"/>
게스트 사용 권한	채널 만들기 사용	
	게스트가 채널을 만들고 업데이트할 수 있도록 허용	<input type="checkbox"/>
	게스트가 채널을 삭제하도록 허용	<input type="checkbox"/>



팀의 종류 (Privacy 수준)

- 팀이란 특정 사용자로 구성된 프로젝트 또는 그룹으로 함께 작업하고 정보를 공유하고 소통하는 집단

- 새 팀 vs. 기존 Office 365 그룹 기반 팀

- 비공개 vs. 공개 vs. 전체조직

- (공개)조직의 모든 구성원에게 공개되며 그룹에 참가 가능

- (비공개)그룹의 구성에게만 콘텐츠가 공개되며, 특별히 게스트로 초대되어 그룹에 참가하지 않는 이상, 공개 그룹이나 비공개 그룹 모두 조직 외부 사용자는 액세스 불가



팀 만들기

- 처음부터 팀 만들기
- 다음에서 만들기...
기존 Office 365 그룹 또는 팀

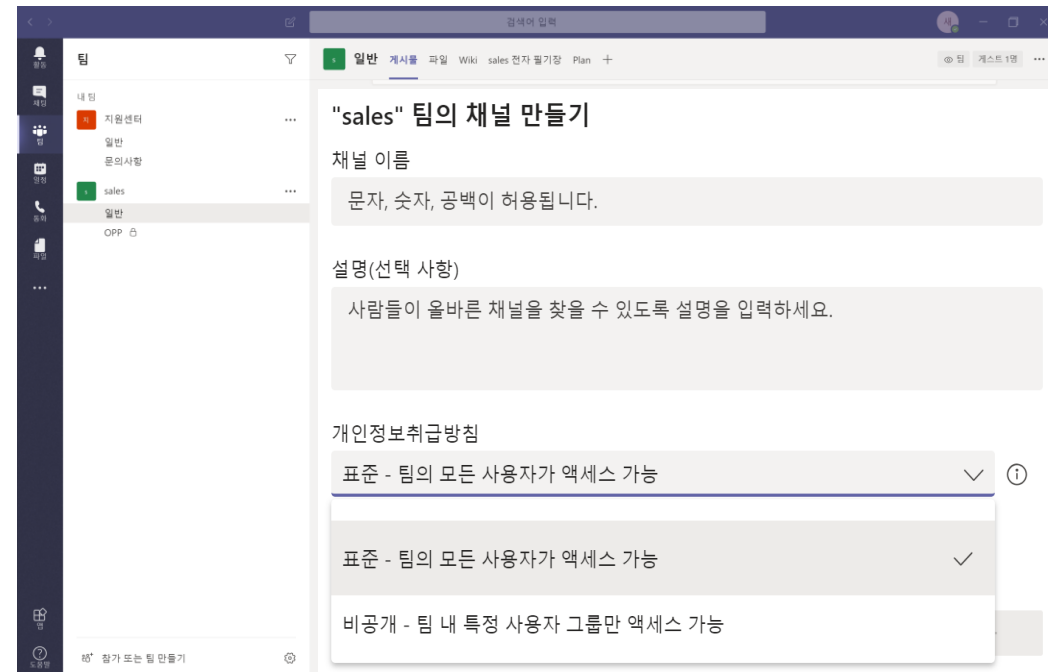
어떤 종류의 팀이 됩니까?

팀이란?

- 비공개**
사람들이 참가할 권한이 필요합니다.
- 공개**
조직 내 모든 사람이 참가할 수 있습니다.
- 전체 조직**
조직의 모든 사람이 자동으로 참가

팀&채널

- 채널이란 팀 내에서 서로 다른 주제의 업무 또는 프로젝트를 다룰 때 구성
- 채널 별 기본 구성으로 게시물(대화), 파일, 위키 생성
- 일반 채널이 기본으로 생성
- 일반 채널은 기본 채널이라 이름 변경 및 정보에 대한 수정. 삭제가 되지 않음
- 채널 이름으로 자동 정렬
- 팀별 최대 200까지 채널 생성 가능
- 삭제된 채널 30일 이내 복구 가능
- 팀별 비공개 채널은 30개 생성 가능



파일(나의 파일은 어디에 저장 될까요?)

- 모든 채널에 파일 탭 포함
- 채널의 파일은 팀의 O365 그룹과 연결된 SharePoint Online 사이트에 저장
- 채팅에서 공유 된 파일은 공유자의 비즈니스 용 OneDrive에 저장
- 클라우드 저장소 추가
 - Dropbox, Box, Citrix ShareFile, Google Drive
 - 클라우드 저장소 공급자에 로그인 후 공유할 폴더 선택



일반		
이름	수정된 날짜	수정한 사람
RFP.docx	수요일 오전 7:02	새로운
RFP 1.docx	3월 25일	새로운
제안서초안.pptx	3월 25일	새로운

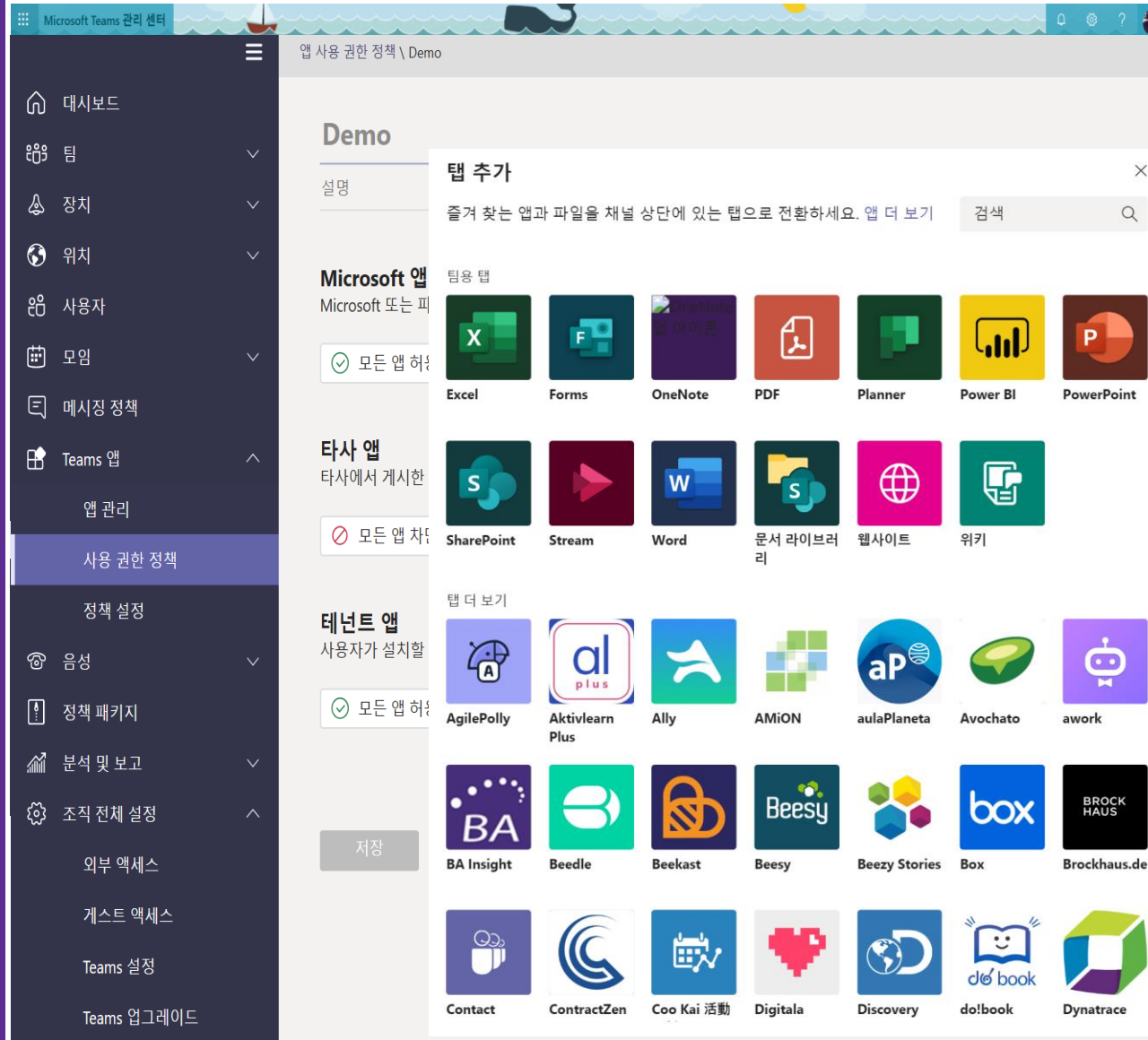
클라우드 저장소 추가

Teams에서 사용할 클라우드 저장소 공급자를 선택하세요.

-  **Dropbox**
Dropbox를 사용하면 안전하고 사용하기 쉬운 공동 작업 도구 및 가장 빠르고 신뢰성 높은 파일 동기화 플랫폼을 이용하여 팀이 간편하게 공동 작업을 할 수 있습니다.
-  **Box**
Box는 안전한 콘텐츠 관리 도구이며 팀과 조직에서 대부분의 중요 정보에 대해 쉽게 공유, 관리, 공동 작업을 할 수 있는 공동 작업 플랫폼입니다.
-  **ShareFile**
Citrix ShareFile을 사용하여 전문가처럼 쉽고 안전하게 파일을 교환할 수 있습니다.
-  **Google Drive**
안전한 클라우드 저장소이자 사진, 비디오, 파일 등을 백업하는 Google Drive를 통해 어디에서든 파일에 액세스하세요.

Teams 설정(관리자 화면)

- Teams 설정- 이메일 통합, 클라우드 스토리지 옵션 및 장치 등 설정 가능
- 외부 액세스 - Teams 및 Skype for Business 사용자가 조직 외부의 사용자와 소통할 수 있도록 지원
- 게스트 액세스 - Azure Active Directory에 계정이 없는 사용자를 팀에 게스트로 초대할 수 있도록 허용
- Teams 앱 - Microsoft , 타사 앱, 테넌트 앱 옵션 변경






Teams 설정(관리자 화면)

- Teams Manager
 - IT/관리자, 생산성, 콘텐츠 관리
- App Studio
 - 개발자 도구
- Advisor for Teams

Details: <https://docs.microsoft.com/ko-kr/microsoftteams/platform/concepts/build-and-test/apps-package>



Advisor for Teams
Microsoft


✕

추가 ▼


정보

Microsoft의 앱 더 보기


개인 정보 및 사용 권한




App Studio




Calendar BOT




GitHub




OneNote




Planner




Stream




Teams Manager




Who




교대 근무



도움말



위키



Places

Uses Microsoft Teams to streamline the rollout of Teams in organization.

Accelerate your Microsoft Teams rollout through contextual plans and other curated success tools.

봇
앱과 채팅하여 질문하고 정보를 찾을 수 있습니다.

만든 사람: Microsoft
버전 1.0

Microsoft의 앱 더 보기

개인 정보 및 사용 권한

Advisor for Teams 앱을 사용하면 [개인정보처리방침](#) 및 [사용 약관](#)에 동의하게 됩니다.

이 앱에는 다음에 대한 권한이 부여됩니다.

- 내가 올린 메시지와 데이터를 수신합니다.



1) Teams 관리자 기능(심화)

다단계 인증 / 모임 설정 / 라이브 이벤트 설정

팀 관리 / Teams 분석 및 보고

Teams 보존 정책 / 메시징 정책 / 만료 정책

콘텐츠 검색 / 감사로그

다단계 인증

- 모바일 앱 / 전화 인증 / SMS 텍스트 메시지



The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. The top navigation bar includes the Microsoft 365 logo, the text "Microsoft 365 관리 센터", and utility icons for notifications, settings, help, and a user profile labeled "EP". A decorative banner with a sailboat, sunglasses, and a sun is visible. The left-hand navigation pane lists various management options: 홈, 사용자, 활성 사용자, 연락처, 게스트 사용자, 삭제된 사용자, 그룹, 청구, 설치, 탐색 사용자 지정, and 모두 표시. The main content area, titled "MVP", displays a warning icon and the heading "다단계 인증을 사용하는 방법에 대한 정보". Below the heading, it states: "아직 읽지 않았으면 [배포 가이드](#)를 읽어보십시오." and "사용자가 브라우저를 통해 정기적으로 로그인하지 않는 경우 해당 사용자에게 다단계 인증에 등록할 수 있는 링크 <https://aka.ms/MFASetup>을(를) 보낼 수 있습니다." At the bottom right, there are two buttons: "multi-factor auth사용" and "취소".

모임구성

- **모임 설정 vs 모임 정책**
 - 모임 설정은 전체 적용
 - 모임 정책은 사용자별로 지정가능

- **구성 및 할당**
 - Microsoft Teams 관리 센터
 - PowerShell

모임 설정

1) Why

- 모임 설정에서는 익명의 사용자의 액세스 가능 여부 설정 가능

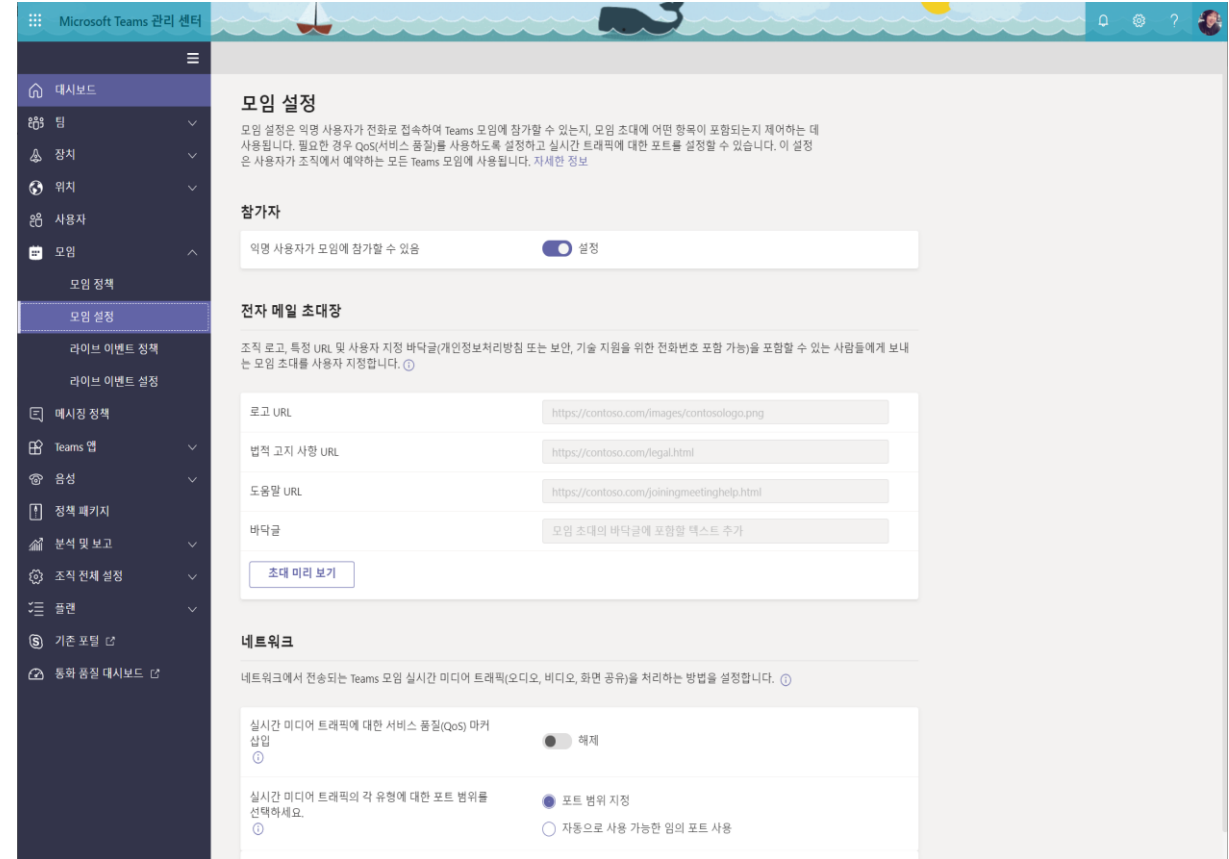
2) 고려사항

- 모임 설정은 사용자가 조직에서 예약하는 모든 팀 모임에서 적용됨
- 익명의 참가자 허용 여부

3) How

- Teams 관리센터를 통해 구성 가능
- Teams PowerShell로 가능

Details: <https://aka.ms/teams-meeting-settings>



모임 정책

1)Why

- 모임 정책은 사용자가 팀 모임에 참여할 때 사용할 수 있는 기능을 제어

2)고려사항

- 기본으로 생성되어 있는 정책을 사용 vs 조직에서 미팅을 호스팅하는 사용자에게 하나 이상의 사용자 지정 모임 정책 생성
- 미팅 정책을 통해 사용자의 미팅 일정예약을 제한하거나 오디오,비디오, 콘텐츠 공유 또는 미팅 기록(녹화)과 같은 기능을 제한
- 조직에서 게스트나 익명의 사용자의 소통에 대한 요구사항이 존재하는 지 체크 필요

3)How

- Teams 관리센터 ,Teams PowerShell로 가능

Details: <https://aka.ms/teams-meeting-policies>



Team |

간단한 설명을 추가하므로 생성된 이유를 알 수 있습니다.

콘텐츠 공유

콘텐츠 공유 설정에서는 조직의 Teams 모임 중 사용할 수 있는 여러 콘텐츠 유형을 제어할 수 있습니다. 자세한 정보.

모임 정책에 적용되는	화면 공유 모드	전체 화면
채널에서 지금 모	참가자의 제어권 제공 또는 요청 허용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
Outlook 추가 기능	승인 또는 컨트롤 요청에 외부 참석자 허용	<input type="checkbox"/> 해제
채널 모임 예약 허	PowerPoint 공유 허용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
개인 회의 일정 만	화이트보드 허용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
	공유 노트 허용 ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> 설정

참가자 및 게스트

참가자 및 게스트 설정에서는 전화를 사용하여 전화 접속하는 사용자의 Teams 모임 액세스를 제어할 수 있습니다. 자세한 정보

오디오 및 비디오 설	익명 사용자의 모임 시작 허용 ⓘ	<input type="checkbox"/> 해제
자막 허용 ⓘ	자동으로 사용자 입장 ⓘ	조직의 모든 사용자
클라우드 사용 기	전화 접속 사용자가 대기실을 우회할 수 있도록 허용 ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
IP 비디오 허용	비공개 모임에서 모임 시작 허용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
미디어 비트 전송	라이브 캡션 사용	사용하지 않지만 이꼴이가 재정의할 수 있음
	모임에서 채팅 허용	사용

저장 취소

Scenario : 모임



모든 미팅 참가자를 식별할 수 있도록 하기 위해 익명의 미팅 참여를 금지. 또한 회사 정책 준수를 위해 특정 사용자들에 대하여 녹화 및 자막 서비스를 비활성화



민감한 정보에 액세스 권한을 가지고 있는 일부 사용자에 대하여 화면 공유 제한.



비디오 및 콘텐츠 공유가 모임 문화를 이끌어가는 것을 발견. 정기적으로 외부 참여자와 함께 협력하기 때문에 우리의 정책은 모든 사용자에게 모임과 관련된 모든 기능을 사용할 수 있도록 한다

콘텐츠 공유

콘텐츠 공유 설정에서는 조직의 Teams 모임 중 사용할 수 있는 여러 콘텐츠 유형을 제어할 수 있습니다. 자세한 정보.

화면 공유 모드	전체 화면
참가자의 제어권 제공 또는 요청 허용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
승인 또는 컨트롤 요청에 외부 참석자 허용	<input type="checkbox"/> 해제
PowerPoint 공유 허용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
화이트보드 허용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
공유 노트 허용 ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> 설정

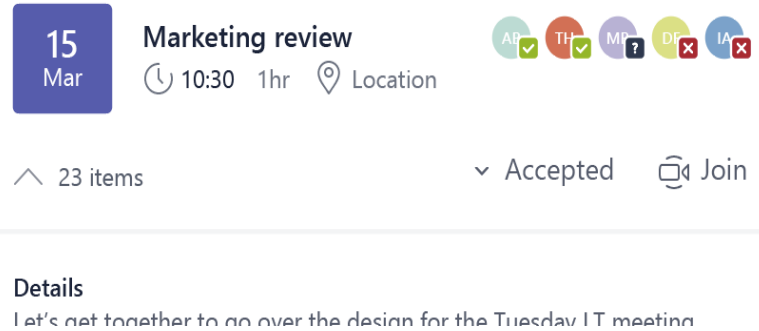
참가자 및 게스트

참가자 및 게스트 설정에서는 전화를 사용하여 전화 접속하는 사용자의 Teams 모임 액세스를 제어할 수 있습니다. 자세한 정보

익명 사용자의 모임 시작 허용 ⓘ	<input type="checkbox"/> 해제
자동으로 사용자 입장 ⓘ	조직의 모든 사용자
전화 접속 사용자가 대기실을 우회할 수 있도록 허용 ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
비공개 모임에서 모임 시작 허용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
라이브 캡션 사용	사용하지 않지만 이 기능이 재정의될 수 있음
모임에서 채팅 허용	사용

저장 취소

Teams 모임 – Meeting Lifecycle

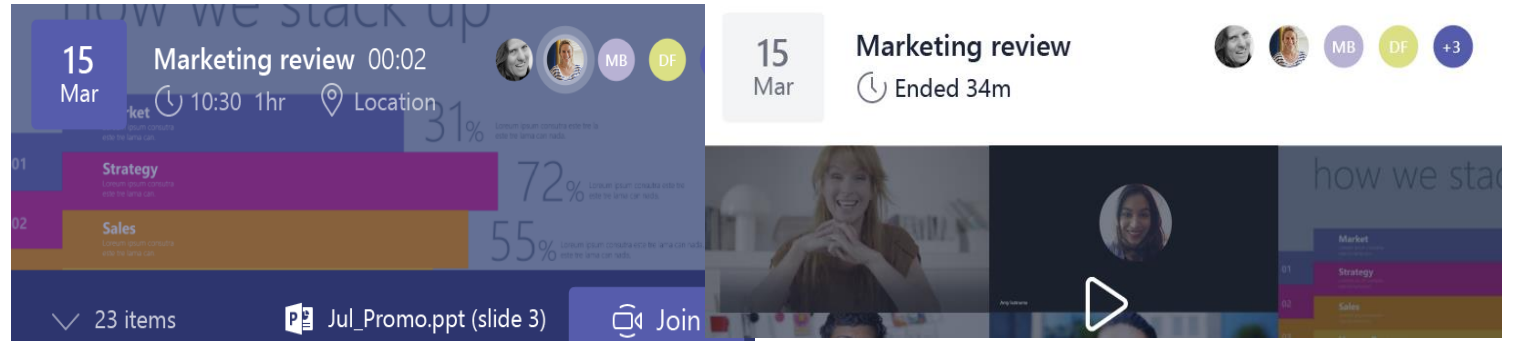


Pre Meeting

Teams에서 대화

모임 준비 및 콘텐츠 협의

모임 일정



During Meeting

온라인 미팅

콘텐츠 공유

회의 녹화(자막)

Marketing review

Ended 34m

Post Meeting

녹화된 회의 영상 재생

회의 노트 공유

회의 종료 후 대화 및 협업

Teams에서는 사람들이 의사 소통 방법을 선택할 수 있습니다.
모든 유형의 회의에 참여 – 자발적, 예약, 외부 및 1:다수 등

채널 모임 vs 비공개 모임

• 채널 모임

- 모든 채널 구성원에 표시
- 사전, 모임 중 그리고 모임 후 모든 내용이 채널에 존재
- 팀 구성원이 아닌 사용자도 추가 가능하지만 채팅에는 접근 할 수 없음
- Teams 클라이언트 모임 또는 기존 채널 대화에서 예약
- 기존 채널 대화에서 임시 시작

• 비공개 모임

- 기존 채팅 대화에서 임시 시작
- 사전, 모임 중 그리고 모임 후 모든 내용을 채팅에서 액세스
- Teams 클라이언트 또는 Outlook add-in에서 일정

팀 관리

1)기능

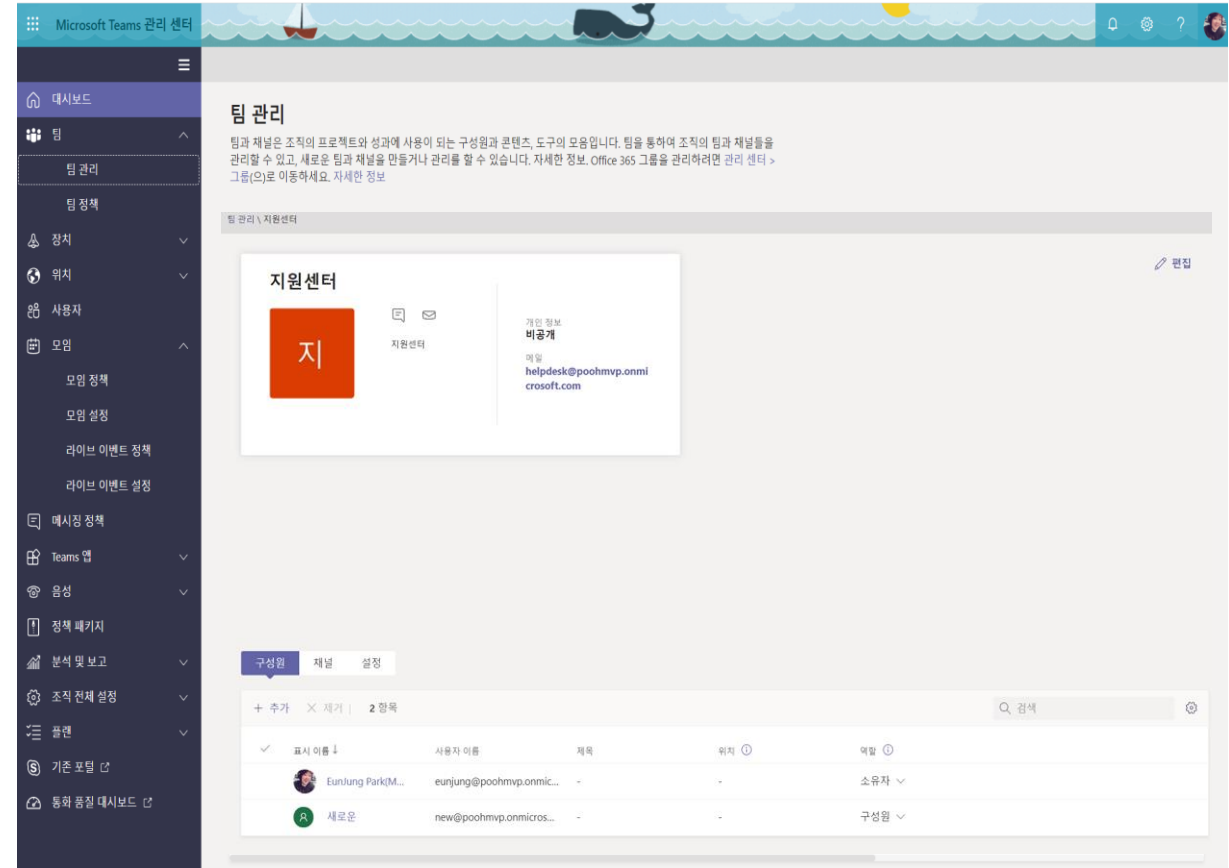
- 팀 및 그룹 설정 변경(팀 명, 팀 설명, 공개/비공개, 팀 구분, 팀 구성원 설정 등)
- 팀 리더와 구성원 추가/제거
- 채널 추가/삭제
- 팀 아카이브
- 팀 삭제

2)역할 요구사항

- 글로벌 관리자
- Teams Services 관리자

3)관리 툴

- Teams 관리센터 ,PowerShell로 가능



사용 모니터링

1) Teams 분석 및 보고

- Microsoft Teams 관리센터
- 보고서
- Teams 사용현황 보고서: 총 활성 사용자 및 채널과 각 팀의 활성사용자 및 채널, 게스트, 메시지 수를 포함하여 팀내 사용 활동에 대한 개요
- Teams 사용자 활동 보고서: 1:1 통화, 채널 메시지 및 개인 채팅 메시지를 통해 소통하는 사람들의 수와 같은 사용자가 참여하는 활동 유형에 대한 인사이트
- Teams 장치사용 보고서: 모바일 디바이스에서 Teams를 사용하는 사용자를 포함하여 사용자가 Teams를 연결하는 방법에 대한 보고서
- 라이브 이벤트 사용 보고서: 라이브 이벤트를 이끈 특정 사용자를 기준 또는 조직 전체의 라이브 이벤트 사용 현황에 대한 보고서
- PSTN 차단 된 사용자, PSTN 및 SMS(미리보기)



Teams 보존 정책

- 팀 대화는 지속적이며, 기본적으로 영구적으로 유지됩니다.
- 관리자는 Microsoft Teams 보존 정책을 사용하여 보안 및 준수센터에서 팀 채팅 및 채널 메시지에 대한 보존 정책(보존 삭제)를 구성할 수 있습니다.
- 채팅에서 공유 된 파일은, 파일을 공유한 사용자의 OneDrive 계정에 저장됩니다.
- 채널에 업로드 된 파일은 팀의 SharePoint 사이트에 저장됩니다.
- 팀에서 파일을 유지하거나 삭제하려면 해당 SharePoint 및 OneDrive 위치에 적용되는 보존 정책을 만들어야 합니다.
- 특정 팀에 있는 파일에 정책을 적용하려는 경우, 팀의 SharePoint 사이트와 팀이 사용자 OneDrive 계정을 선택 할 수 있습니다

보존 정책

1) Why

- 보존 정책을 사용하여 콘텐츠 보존 기간을 지정해 이후 모든 콘텐츠를 삭제하도록 지정 또는 특정 기간동안 삭제되지 않도록 지정 혹은 둘 다를 지정 가능

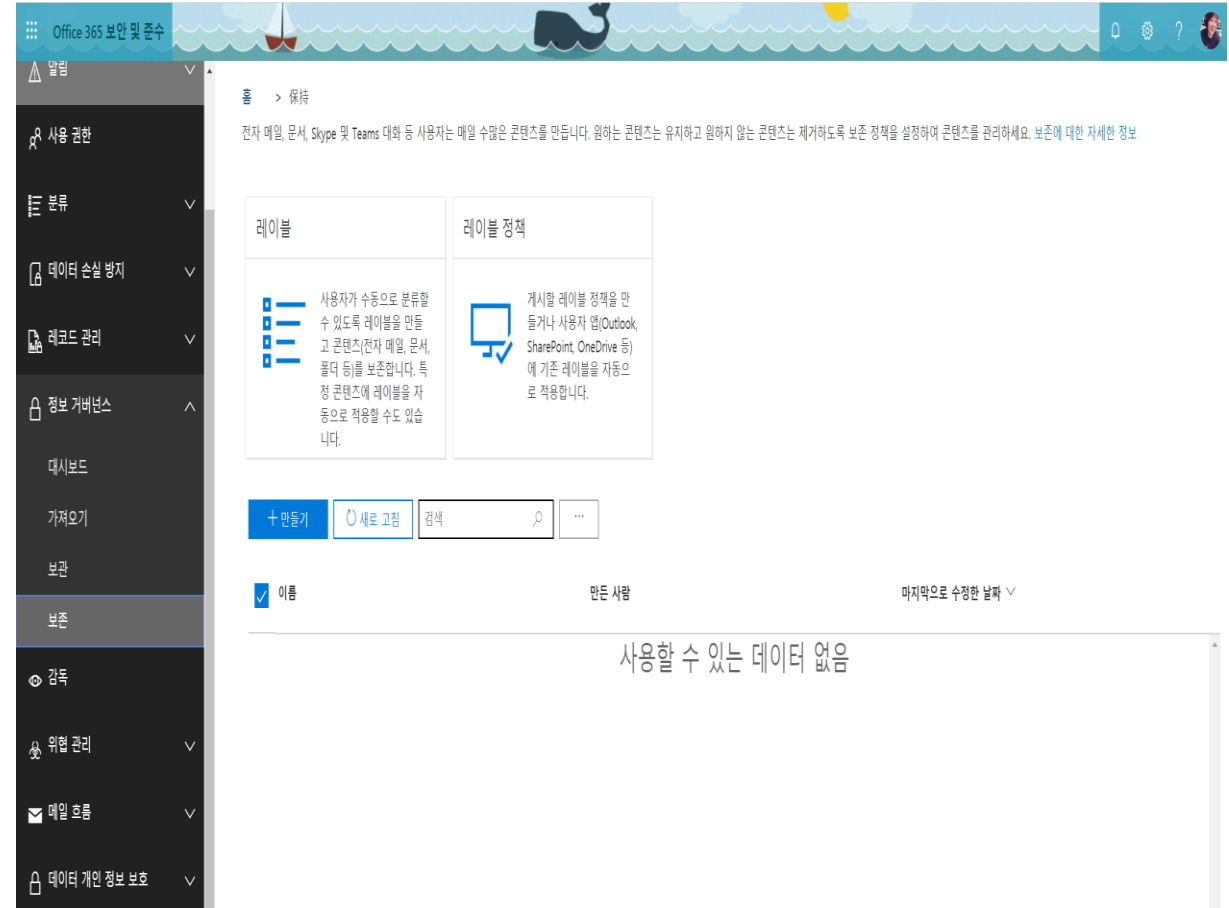
2) 고려사항

- 채팅 메시지와 채널 메시지에 대한 보존을 독립적으로 설정 가능
- 채널 메시지정책을 글로벌 또는 팀별로 적용 가능
- 채팅 메시지정책을 글로벌 또는 사용자별로 적용 가능
- 파일은 SharePoint와 비즈니스용 OneDrive 보존 정책을 사용

3) How

- 보안 및 컴플라이언스 센터와 Office 365 보안 및 컴플라이언스 센터 PowerShell로 구성 가능

Details: <https://aka.ms/teams-retention>



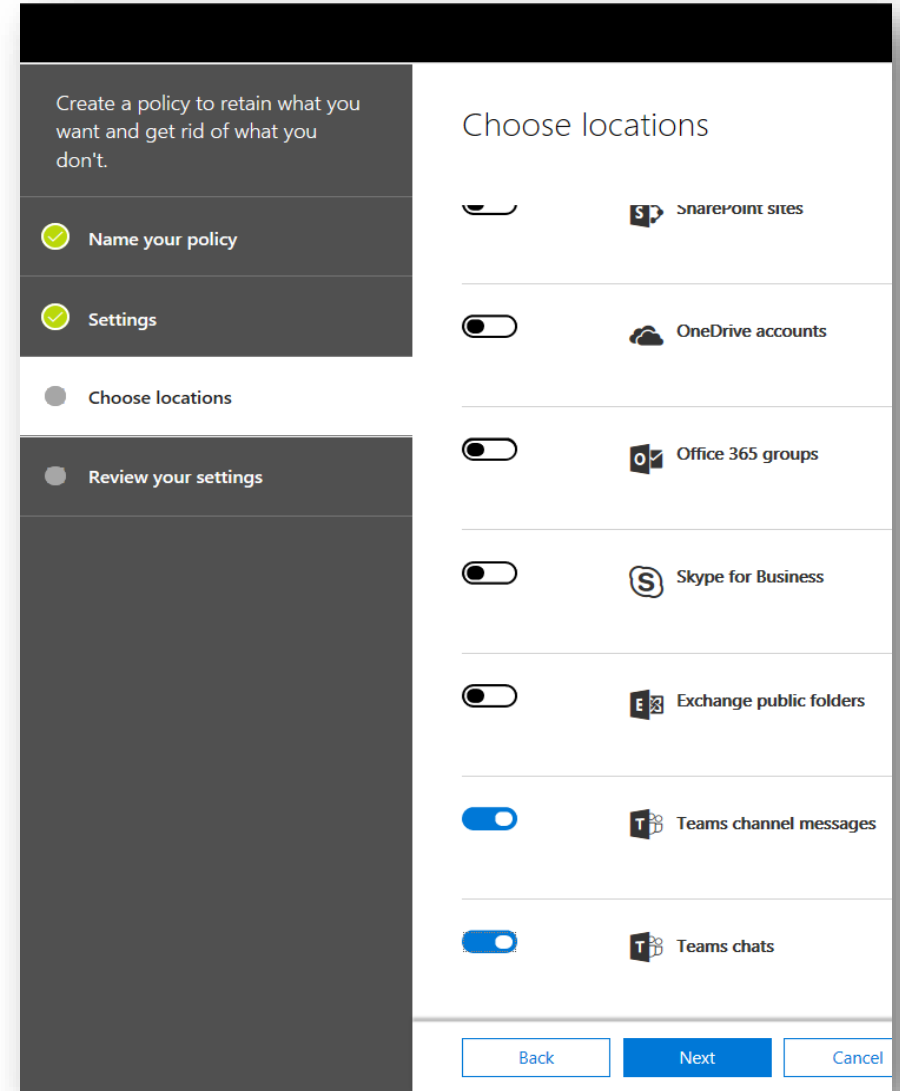
Scenario : 보존 정책



모든 데이터를 7년 동안 보관 해야 하는 엄격한 요구사항이 있어 보존 정책을 사용하여 모든 데이터를 기간동안 보관하고 나중에 삭제.



보존정책을 시행하지 않음



관리자 7년 메일 보관 설정

- 홈
- 알림
- 사용 권한
- 분류
- 데이터 손실 방지
- 레코드 관리
- 정보 거버넌스
- 대시보드
- 가져오기
- 보관
- 보존**
- 감독
- 위협 관리
- 메일 흐름
- 데이터 개인 정보 보호
- 검색
- eDiscovery

홈 > 보존

전자 메일, 문서, Skype 및 Teams 대화 등 사용자는 매일 수많은 콘텐츠를 만듭니다. 원하는 콘텐츠는 유지하고 원하지 않는 콘텐츠는 제거하도록 보존 정책을 설정하여 콘텐츠를 관리하세요. [보존에 대한 자세한 정보](#)

레이블

사용자가 수동으로 분류할 수 있도록 레이블을 만들고 콘텐츠(전자 메일, 문서, 폴더 등)를 보존합니다. 특정 콘텐츠에 레이블을 자동으로 적용할 수도 있습니다.

레이블 정책

계시할 레이블 정책을 만들거나 사용자 앱(Outlook, SharePoint, OneDrive 등)에 기존 레이블을 자동으로 적용합니다.

[+ 만들기](#) [↻ 새로 고침](#) [...](#)

<input checked="" type="checkbox"/> 이름	만든 사람	마지막으로 수정한 날짜
<input checked="" type="checkbox"/> 관리자 메일 7년 보관	EunJung Park(MVP)	2020년 4월 27일

민감한 정보 보호 설정

Office 365 보안 및 준수

홈 > 보존

원하는 내용을 보존하고 원하지 않는 내용을 제거하는 정책을 만듭니다.

레이블

사용자가 수동으로 분류할 수 있도록 레이블을 만들고 콘텐츠(전자 메일, 문서, 폴더 등)를 보존합니다. 특정 콘텐츠에 레이블을 자동으로 적용할 수도 있습니다.

- 정책 이름 지정
- 설정
- 위치 선택
- 설정 검토

이름

관리자 메일 7년 보관

설정 검토

⚠ 조건에 일치하는 모든 항목에 자동으로 보존 정책을 적용하려면 최대 7일이 걸립니다.

정책 이름 [편집](#)
민감한 정보 보호

설명 [편집](#)

이 위치의 콘텐츠에 적용 [편집](#)
Exchange 전자 메일
OneDrive 계정
SharePoint 사이트

설정 [편집](#)
고급 보존

- 중요한 정보가 포함된 콘텐츠 탐지 7년 유지

[뒤로](#) [나중을 위해 저장](#) [이 정책 만들기](#) [취소](#)

Teams 채널 메시지 및 채팅

The screenshot displays the Microsoft 365 security and compliance center interface. The left sidebar contains navigation options such as '알림', '사용 권한', '분류', '데이터 손실 방지', '레코드 관리', '정보 거버넌스', '대시보드', '가져오기', '보관', '보존', '감독', '위험 관리', '메일 흐름', '데이터 개인 정보 보호', '검색', 'eDiscovery', and '보고서'. The main content area is titled 'Office 365 보안 및 준수' and shows a '보존' (Retention) policy configuration page. A modal window is open, displaying a warning: '원하는 내용을 보존하고 원하지 않는 내용을 제거하는 정책을 만듭니다.' (Create a policy to retain content you want and remove content you don't want). The modal lists several settings: '정책 이름 지정' (Policy name), '설정' (Settings), and '위치 선택' (Location selection), all of which are checked with green checkmarks. The '설정 검토' (Review settings) option is currently selected. The background page shows a '레이블' (Label) configuration section with a description: '사용자가 수동으로 분류할 수 있도록 레이블을 만들고 콘텐츠(전자 메일, 문서, 폴더 등)를 보존합니다. 특정 콘텐츠에 레이블을 자동으로 적용할 수도 있습니다.' (Create labels to allow users to manually classify content and retain content (email, documents, folders, etc.). You can also automatically apply labels to specific content.) Below this, there are buttons for '+ 만들기' (Create) and '새로 고침' (Refresh). A list of retention policies is visible, including '이름', '7년 후 삭제', '민감한 정보 보호', and '관리자 메일 7년 보관'. On the right side, a '설정 검토' (Review settings) modal is open, showing a warning: '선택한 위치에 보존 정책을 적용하는 데 최대 1일이 걸립니다.' (It may take up to 1 day to apply the retention policy to the selected location). The modal lists the policy name 'Teams 보관' (Teams retention), the description 'Teams 채널 메시지 및 채팅' (Teams channel messages and chat), and the application scope '이 위치의 콘텐츠에 적용' (Apply to content in this location), which includes 'Teams 채널 메시지' and 'Teams 채팅'. The '설정' (Settings) section shows '보존 기간' (Retention period) set to '7년일간 콘텐츠 보관' (7-year content retention). At the bottom of the modal, there are buttons for '뒤로' (Back), '나중을 위해 저장' (Save for later), '이 정책 만들기' (Create this policy), and '취소' (Cancel).

7년 후 데이터 삭제

- 홈
- 알림
- 사용 권한
- 분류
 - 민감도 레이블
 - 보존 레이블
 - 중요한 정보 유형
- 데이터 손실 방지
- 레코드 관리
- 정보 거버넌스
- 감독
- 위협 관리
- 메일 흐름
- 데이터 개인 정보 보호
- 검색
- eDiscovery

홈 > 보존 레이블

레이블 레이블 정책

게시된 레이블은 Outlook, SharePoint, OneDrive를 보존하는 레이블이나 특정 기간에 도달하는 레이블을 지정할 수 있습니다.

+ 레이블 만들기 레이블 게시

- 이름
- 7년 후 삭제 레이블
- 민감한 정보 보호

사용자가 콘텐츠에 적용할 수 있도록 레이블을 게시합니다.

- 게시할 레이블 선택
- 사용자 및 그룹에게 게시
- 정책 이름 지정
- 설정 검토

설정 검토

레이블이 사용자에게 표시되는 데는 최대 1일이 걸립니다. 사서함에 10MB 이상의 데이터가 있어야 Outlook 및 Outlook Web App에 레이블이 표시됩니다.

게시할 레이블 선택 [편집](#)

1개의 레이블이 게시되어 사용 가능하므로 사용자가 콘텐츠를 분류할 수 있습니다.

7년 후 삭제 레이블 7년 유지 + 삭제

사용자 및 그룹에게 게시 [편집](#)

- Exchange 전자 메일
- OneDrive 계정
- SharePoint 사이트
- Office 365 그룹

정책 이름 [편집](#)

7년 후 삭제

설명 [편집](#)

뒤로 레이블 게시 취소



메시징 정책

1) Why

- 메시징 정책은 팀 내의 사용자의 채팅 및 채널 메시징 기능을 제어하는 데 사용

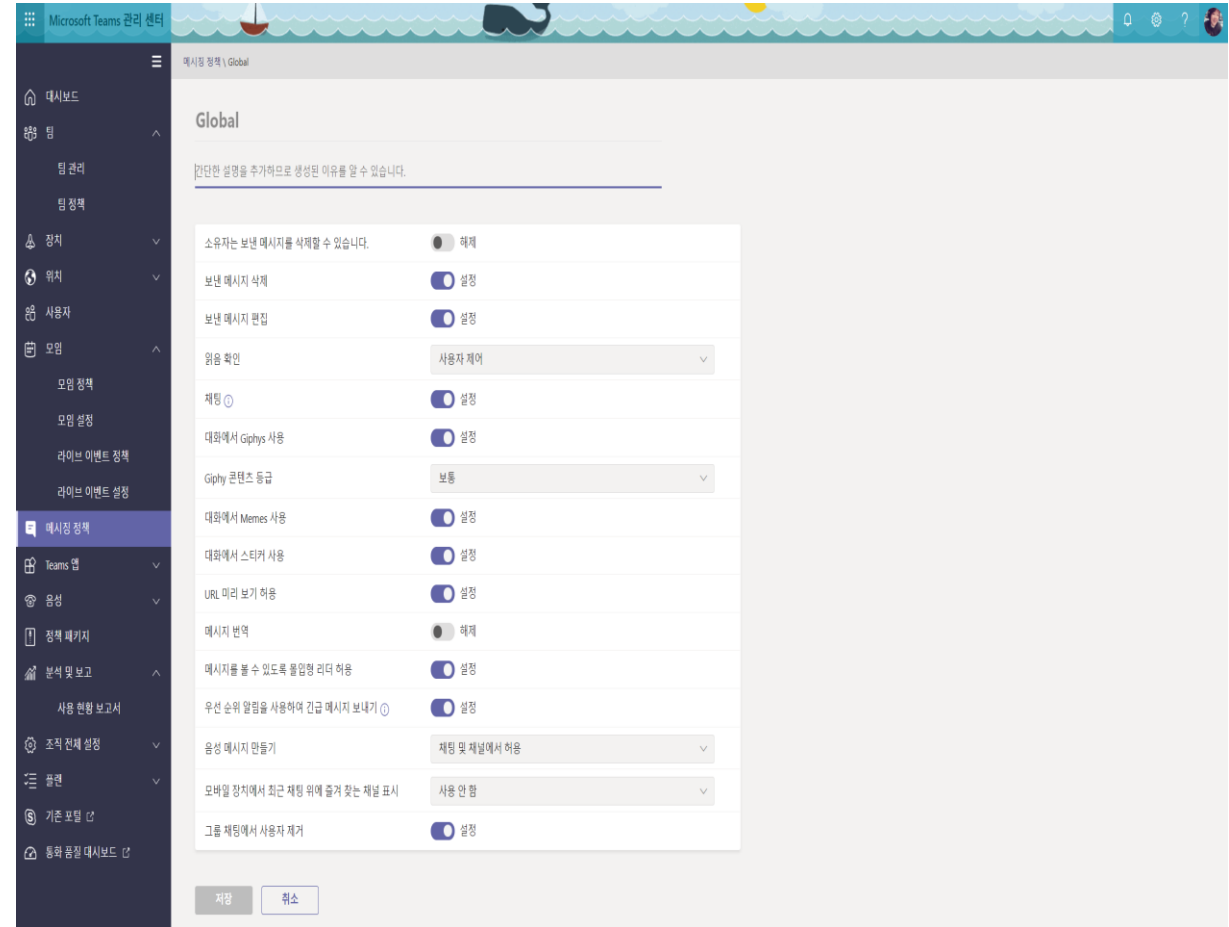
2) 고려사항

- 일부 또는 모든 사용자에게 대하여 특정 기능(예: Giphys, 스티커, 편집, 삭제 등)에 대한 제한 여부
- 기본으로 생성되어 있는 정책을 사용하거나 하나 이상의 사용자 지정 메시징 정책 생성

3) How

- Teams 설정은 Teams 관리센터를 통해 구성 가능하며, Teams PowerShell로도 가능

Details: <https://aka.ms/teams-messaging>



Scenario: Teams & 메시징



통제된 회사로, Teams의 모든 활동들에 대한 기록 유지 필수.

- 이를 위해 이메일 통합 및 타사 클라우드 저장소 공급자를 사용하지 않도록 설정.
- 또한, HR 정책을 준수하기 위해 Giphys와 스티커를 비활성화



가능한 한 팀의 협업을 장려

- 이메일 통합이 가능하도록 구성
- 하지만 타사 클라우드 저장소에 저장된 정보에 대한 위험 부담으로 이에 대한 옵션은 사용하지 않도록 설정



사용자가 최대한 즐겁고 자유롭게 협업할 수 있도록 서비스 제공

- 글로벌 기업으로 메시지 번역 기능 활성화

소유자는 보낸 메시지를 삭제할 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 해제
보낸 메시지 삭제	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
보낸 메시지 편집	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
읽음 확인	사용자 제어
채팅 ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
대화에서 Giphys 사용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
Giphy 콘텐츠 등급	보통
대화에서 Memes 사용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
대화에서 스티커 사용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
URL 미리 보기 허용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
메시지 번역	<input type="checkbox"/> 해제
메시지를 볼 수 있도록 몰입형 리더 허용	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
우선 순위 알림을 사용하여 긴급 메시지 보내기 ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> 설정
음성 메시지 만들기	채팅 및 채널에서 허용
모바일 장치에서 최근 채팅 위에 즐겨 찾는 채널 표시	사용 안 함
그룹 채팅에서 사용자 제거	<input checked="" type="checkbox"/> 설정



라이브 이벤트 정책

1) Why

- Teams 라이브 이벤트 정책은 사용자 그룹에 대한 이벤트 설정을 관리하는 데 사용

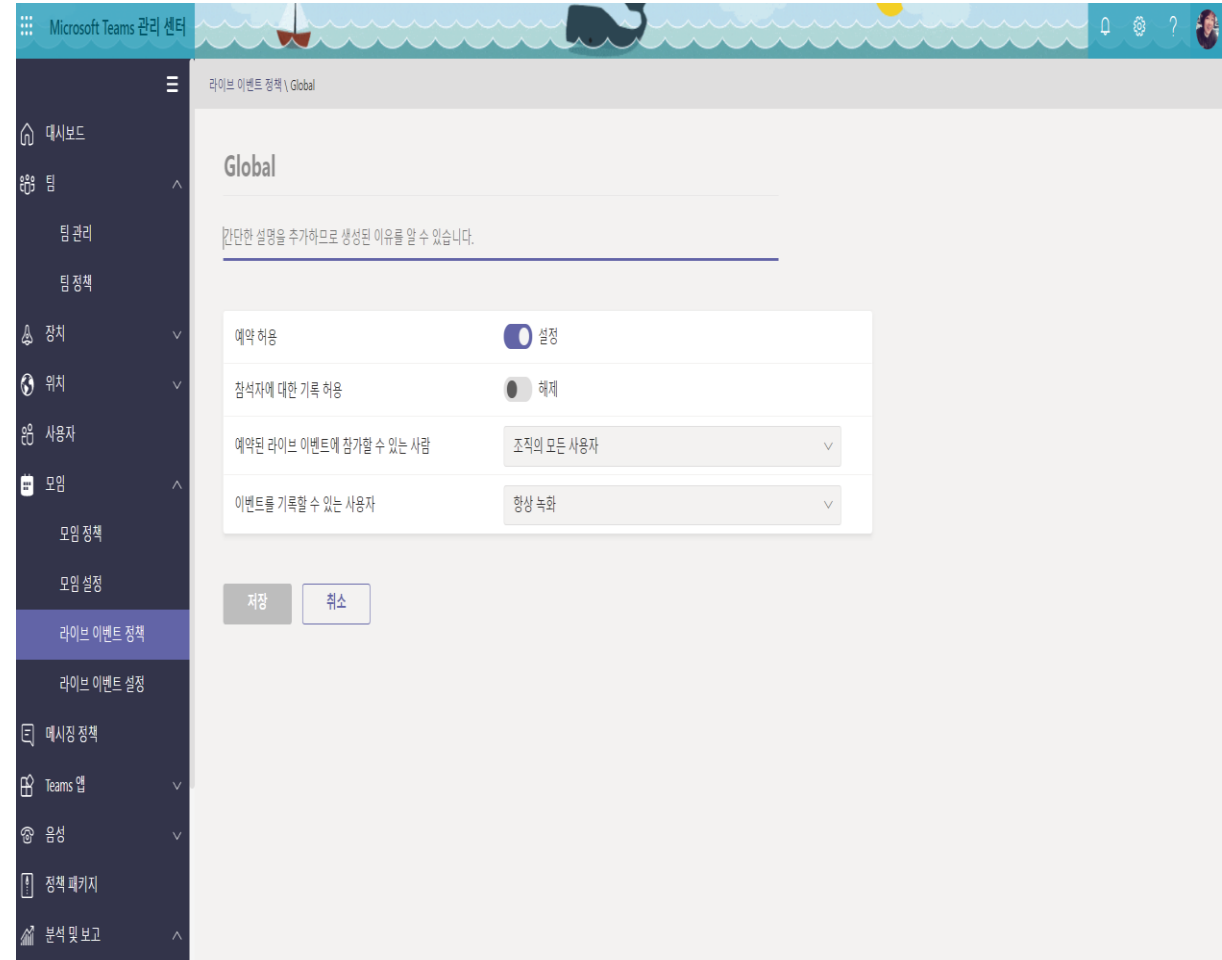
2) 고려사항

- 기본 정책을 사용하거나 조직 내에서 라이브 이벤트를 개최하는 사용자에게 할당할 수 있는 추가 정책 생성 가능
- 조직에서 웨비나 타입의 컨퍼런스 개최에 대한 요구사항이 있는지
- 실시간 이벤트를 기록하거나 기록하는 기능이 조직에 중요한지

3) How

- Teams 설정은 Teams 관리센터를 통해 구성 가능하며, Teams PowerShell로도 가능

Details: <https://aka.ms/teams-live-events>



만료 정책

1) Why

- 기본적으로 팀은 삭제되기 전까지 존재. 보존 정책에서 팀 리더에게 팀을 갱신하도록 요청. 이는 활용되지 않는 팀을 제한하는데 도움

2) 고려사항

- 글로벌 또는 특정 그룹을 대상으로 구성 가능
- 만료 정책을 적용한 팀 구성원은 Azure AD Premium P1 라이선스 필요
- 팀 리더는 만료 30일, 15일 전에 알림 수신
- 만료된 이후에는 사용자는 팀을 30일 안에 복원 가능
- 만료 정책 활성화 시 기본값은 180일

3) How

- Office 관리자 센터와 Azure Active Directory PowerShell에서 구성 가능

Details: <https://aka.ms/teams-expiration>



The screenshot shows the Azure Active Directory management interface. The main content area displays the '그룹 | 만료' (Group | Expiry) settings for a group. The '만료' (Expiry) tab is selected, showing a warning message: '그룹 소유자에게 그룹이 만료하기 30일, 15일, 그리고 1일 전에 전자 메일로 갱신 알림을 보냅니다. 그룹 소유자는 Exchange 라이선스를 가지고 있어야 알림 전자 메일을 받을 수 있습니다. 그룹을 갱신하지 않으면 그룹과 함께 Outlook, SharePoint, Teams, PowerBI와 같은 출처의 해당 그룹 관련 콘텐츠가 삭제됩니다.' Below the message, there are fields for '그룹 수명(일)' (Group lifetime in days) and '소유자가 없는 그룹의 이메일 연락처 *' (Email contact for groups without owners). The '이러한 Office 365 그룹에 만료 사용' (Apply expiration to these Office 365 groups) section is visible with buttons for '모두' (All), '선택됨' (Selected), and '없음' (None).

Scenario: 만료 정책



사용되지 않는 팀을 유지하지 않기 위해 90일마다 리더들이 팀을 갱신하도록 요구.



만료정책은 사용자들이 더 이상 사용되지 않는 팀을 제거하는데 도움. 180일의 기본값을 사용.



만료정책을 지정하지 않음. 만일 오랫동안 활용되지 않는 팀이 있다면 관리자가 제거.

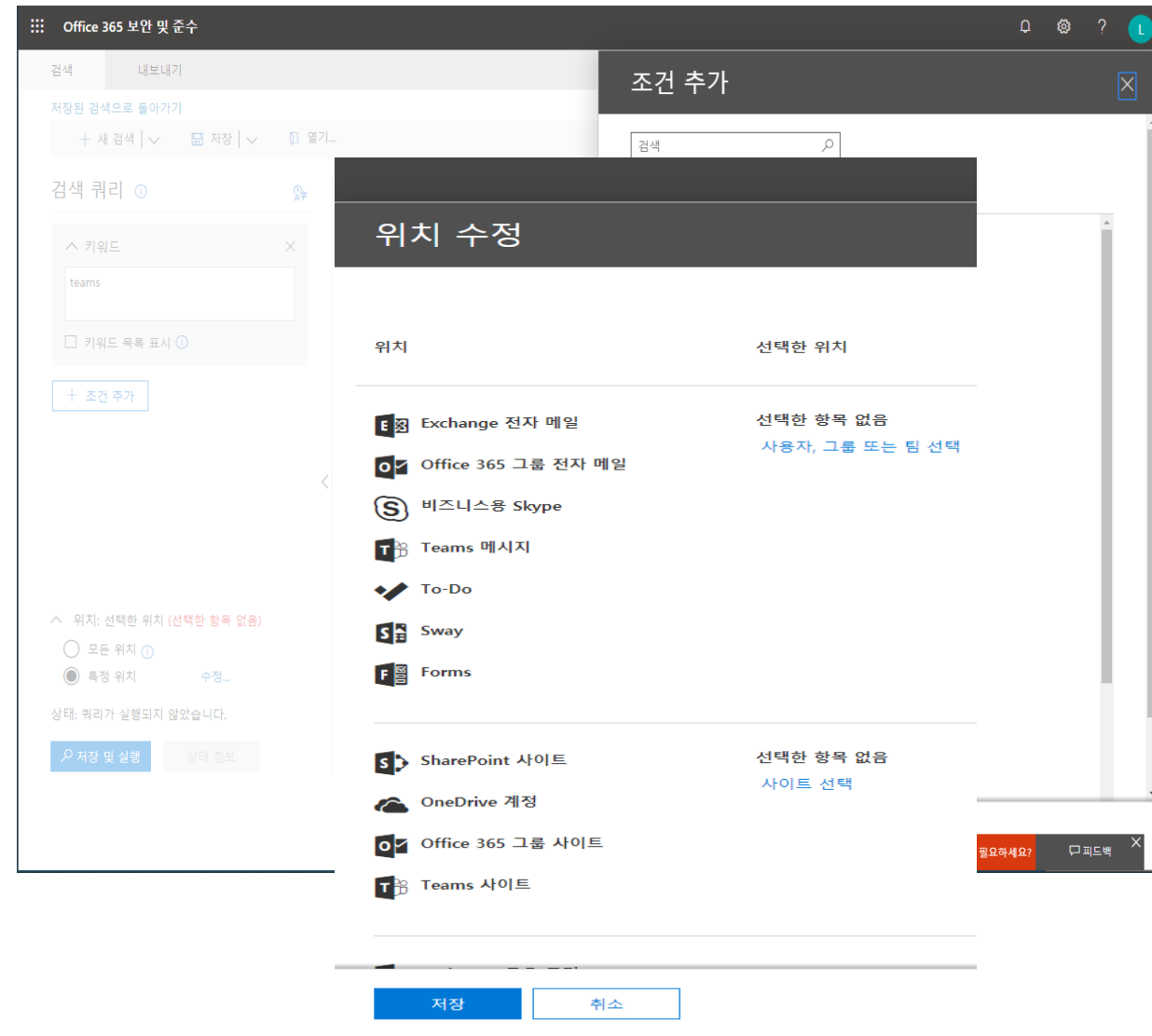
콘텐츠 검색

1)기능

- 채널 & 채널 메시지
 - 결과는 스레드 된 대화가 아닌 개별 메시지로 표시
- 전화 및 회의에 대한 메타데이터
- 콘텐츠 보류
 - 콘텐츠를 보류하지 않으면 최신 버전만 검색 할 수 있고 삭제된 항목은 검색 불가
 - 보류 상태에서는 모든 이전 버전 및 삭제된 항목 검색 가능
- 검색 조건 지정
 - 예 : 키워드 ,날짜, 보낸 사람 / 작성자, 수신자 ...
- 위치 선택
 - Exchange 모든 사용자 또는 일부 사용자, 그룹 또는 팀
 - Teams 메시지 등
 - SharePoint와 OneDrive for Business 모든 또는 일부 사이트
- 결과 내보내기

2)How

- 보안 및 컴플라이언스 센터



Scenario: 콘텐츠 검색

“Teams”에 대하여 포스트한 사람은 누구?

Mallory의 모든 메시지 검색!



“Secret” 널에 게시된 메시지는?

삭제된 특정 메시지의 내용은?

The screenshot displays the Office 365 search interface with several panels:

- Search Panel (Left):** Shows a search query for "teams" and a list of filters including "이름", "날짜", "보낸 사람/작성자", "크기(바이트)", "제목", "규정 준수 레이블", "메시지 종류", "참가자", "형식", "받은 시간", "받는 사람", "보낸 사람", "보낸", and "제목".
- Filter Panel (Middle):** A "조건 추가" (Add Filter) panel with a search bar and a list of filter categories and values.
- Location Panel (Right):** A "위치 수정" (Modify Location) panel showing a list of locations such as "Exchange 전자 메일", "Office 365 그룹 전자 메일", "비즈니스용 Skype", "Teams 메시지", "To-Do", "Sway", "Forms", "SharePoint 사이트", "OneDrive 계정", "Office 365 그룹 사이트", and "Teams 사이트".

감사로그

1)기능

- 통합 감사로 Office 365 서비스 전반의 특정 활동 조사 가능
- 감사로그 활성화하기(디폴트 값: 비활성화)
- 활성화 된 이후 최근 90일간의 기록
- 이벤트 발생 30분 후 이벤트가 표시
- 특정 활동에 대해 경고하도록
 - "MVP" 팀을 생성한 사람은?
 - 누가 Pooh를 팀의 소유자로 설정 했는지 ?
 - 채널 설정을 변경한 사람은?
 - 팀이 생성된 모든 기록

2)How

- 보안 및 컴플라이언스 센터



Office 365 보안 및 준수

홈 > 감사 로그 검색

감사 로그 검색

이 기능을 사용하려면 조직의 사용자와 관리 활동을 기록할 수 있도록 감사를 설정하세요. 감사를 설정하면 활동이 Office 365 감사 로그에 기록되며 보고서에서 해당 기록을 볼 수 있습니다. [감사 설정](#)

사용자가 문서를 삭제했는지 또는 관리자가 누군가의 암호를 재설정했는지 확인해야 하나요? Office 365 감사 로그를 검색하면 조직의 사용자 및 관리자가 어떤 작업을 수행했는지 찾을 수 있습니다. 전자 메일, 그룹, 문서, 사출 권한, 디렉터리 서비스 등에 관련된 활동을 찾을 수 있습니다. [감사 로그 검색 방법에 대해 자세히 알아보기](#)

검색 [지우기](#) 결과

작업	날짜	IP 주소	사용자	작업	항목	세부 정보
조직 설정 변경함, ... (20)						
x 모든 작업 결과를 표시하려면 모두 선택 취소하세요.						
검색						
삭제된 파티션				사용자가 로그인됨		
사용자가 로그아웃됨						
Microsoft Teams 작업						
팀 생성됨				팀 삭제됨		
채널 추가됨				채널 삭제됨		
조직 설정 변경함	✓			팀 설정 변경함		
채널 설정 변경함	✓			사용자가 Teams에 로그인함	✓	
구성원을 추가함	✓			구성원의 역할이 변경됨	✓	
구성원 제거됨	✓			봇이 팀에 추가됨	✓	
봇이 팀에서 제거됨	✓			탭 추가됨	✓	
탭 제거됨	✓			탭 업데이트됨	✓	

도움이 필요하세요? 피드백

중요! 여기서 잠깐만 꼭 ~ 기억해 주세요 !!

분류	기능	최대한도
팀 및 채널	사용자가 만들 수 있는 팀의 수	250
	사용자가 구성원이 될 수 있는 그룹 수	1000
	팀 구성원 수	5000
	팀당 소유자 수	100
	조직 전체 팀의 구성원 수	5000
	팀당 채널 수	200
	팀당 비공개 채널 수	30
	채널 대화 게시 크기	게시물당 28KB(메시지 자체)- 텍스트, 이미지, 링크 등)
채팅	비공개 채팅에 참가 중인 사용자 수	100
	첨부 파일 수	10
채팅에 20명 이상의 사용자가 있는 경우 다음과 같은 채팅 기능이 꺼집니다. Outlook 자동 회신 및 Teams 상태 메시지, 입력 표시기, 비디오 및 오디오 통화, 공유, 읽음 확인.		
채널 전자 메일보내기	메시지 크기	24KB
	첨부파일 수	20
	감 첨부 파일의 크기	10MB
채널 이름	인라인 이미지 수	50
	문자	~ # % & * { } + / W : < > ? ' " ..
	해당 범위에 있는 문자	0~1F 80~9F
	단어	Forms, CON, CONIN\$, CONOUT\$, PRN, AUX, NUL, COM1~COM9, LPT1~LPT9, desktop.ini, _vti_
	밀줄() 또는 마침표(.)로 시작하거나 마침표(.)로 끝날 수 없습니다.	
모임 및 통화	모임에 참가 중인 사용자 수	250
	최대 PowerPoint 파일 크기	2GB
	모임 만료	시작 시간 + 8시간
라이브이벤트	대상 그룹 크기	10,000참석자
	이벤트 기간	4시간
	Office 365 테넌트의 동시 라이브 이벤트	15

Details: <https://docs.microsoft.com/ko-kr/microsoftteams/limits-specifications-teams>



2) Teams Bot 시나리오

Teams Bot 앱 사용하기

Teams App Studio + Adaptive Card 사용하기

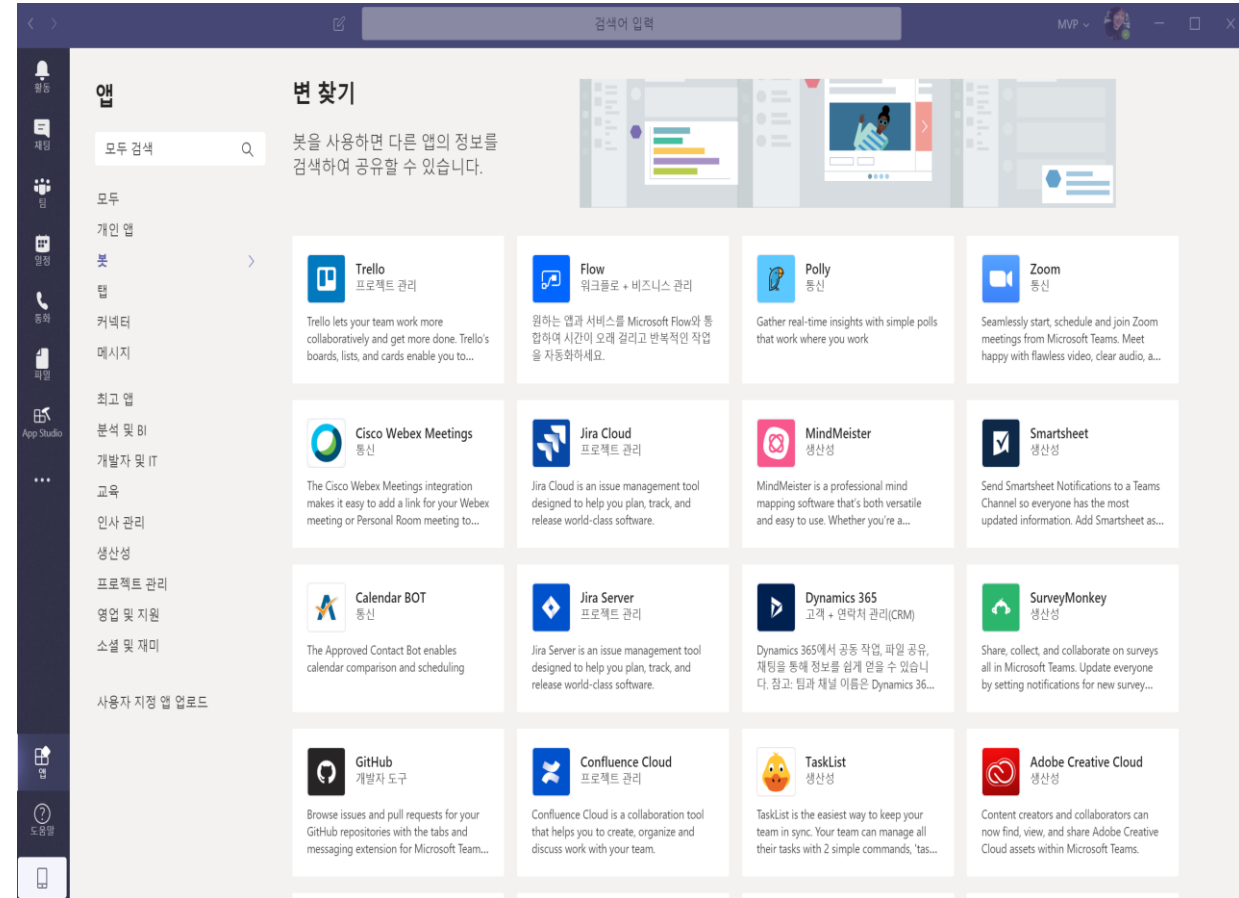
Bot 앱 사용하기

1) 기능

- 대화 형 Bot을 사용하면 텍스트, 대화 형 카드 및 작업 모듈을 통해 웹 서비스와 상호 작용할 수 있습니다. 대화 형 Bot은 몇가지 간단한 명령이나 복잡한 인공지능 기반의 자연 언어 처리 가상 도우미를 처리 할 수 있습니다.

2) 작동 방식

- 호스팅하는 공개적으로 액세스 가능한 웹 서비스, Bot Framework Bot 등록, Office 365 커넥터 카드/ 메시징 확장
- 웹 프로그래밍 기술로 Teams 앱을 개발하고 Bot Framework REST API를 직접 호출
- Teams App Studio 를 사용하면 생성 및 구성 및 Bot 등록 가능



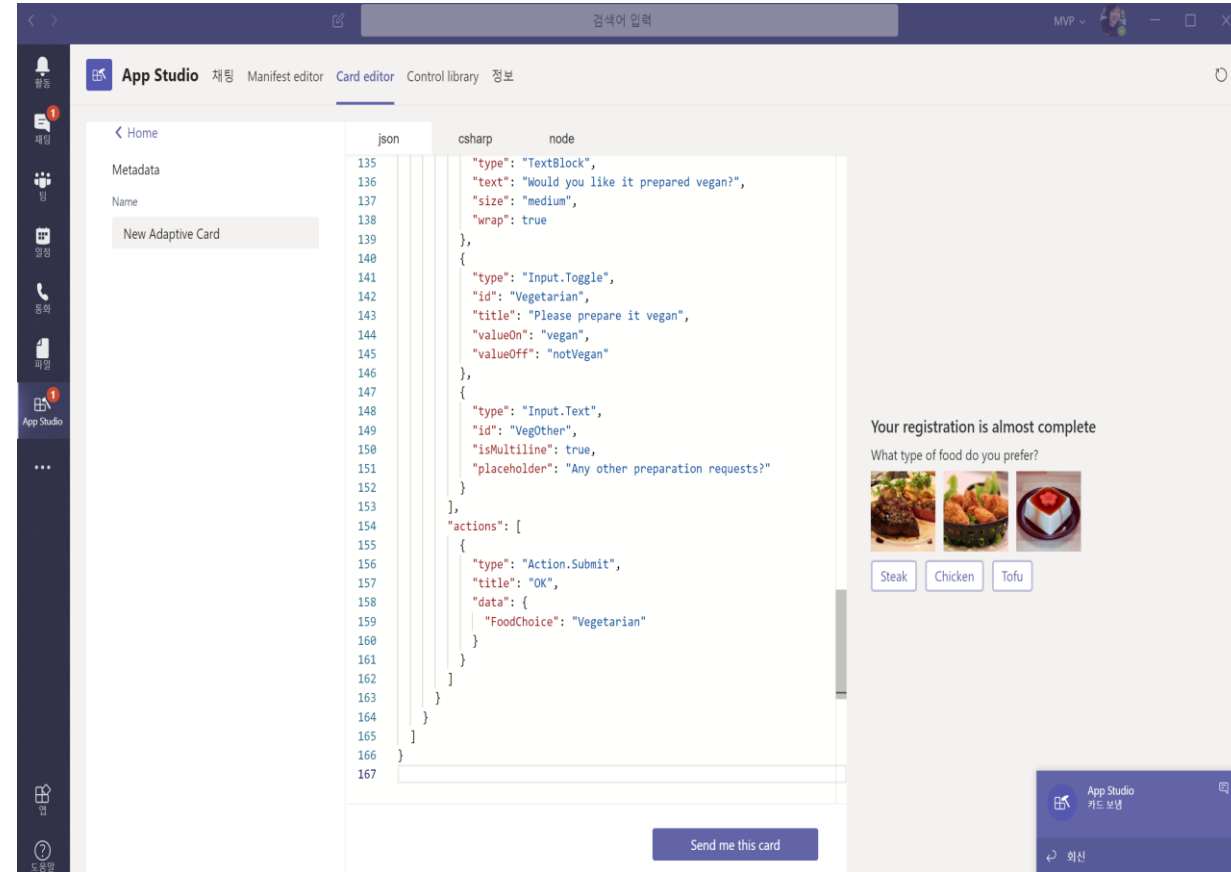
Bot 앱 사용하기

1) 기능

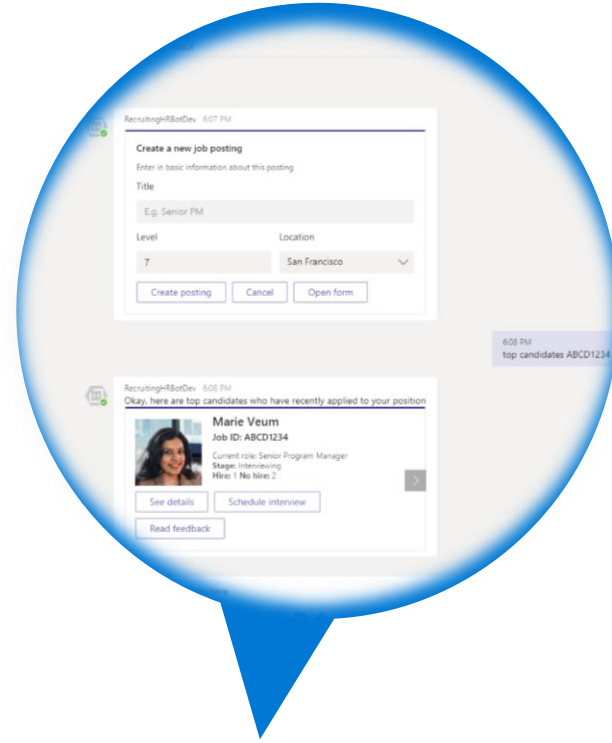
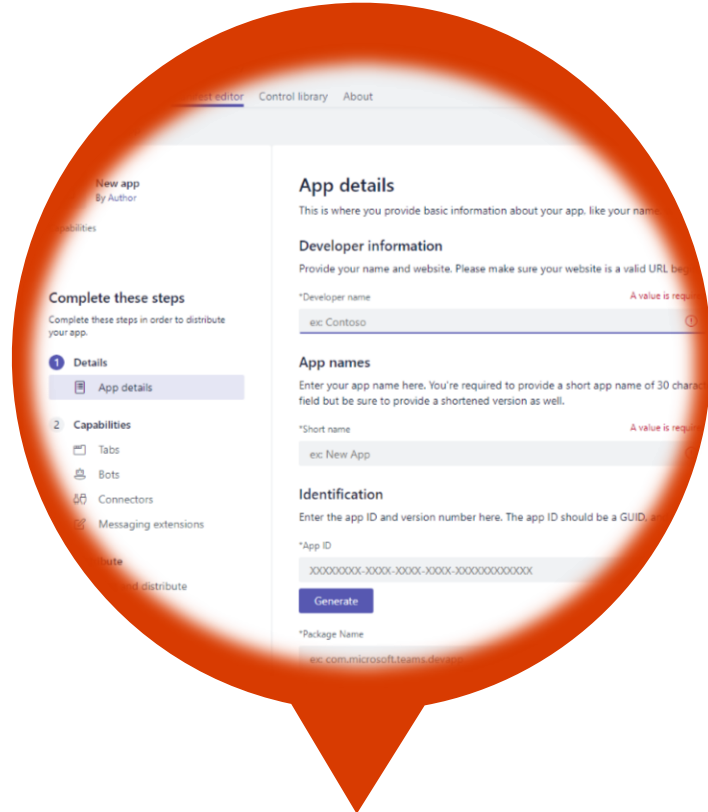
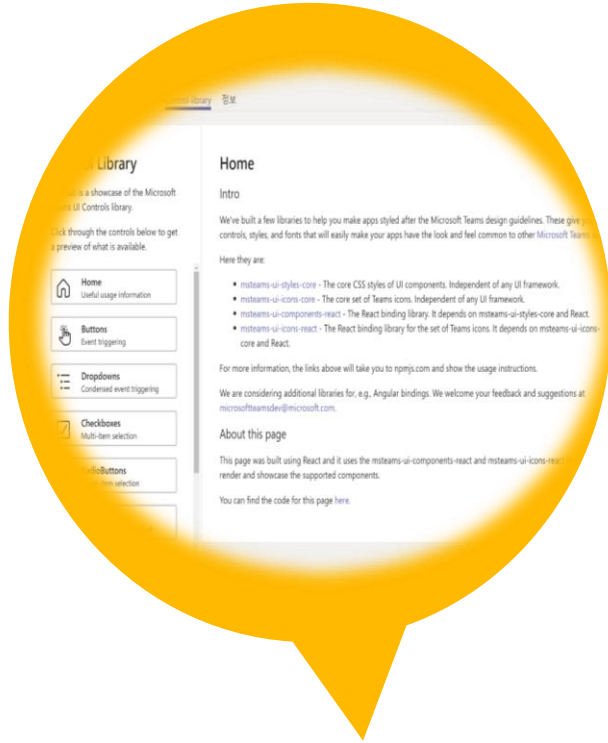
➤ 대화 형 Bot을 사용하면 텍스트, 대화 형 카드 및 작업 모듈을 통해 웹 서비스와 상호 작용할 수 있습니다. 대화 형 Bot은 몇가지 간단한 명령이나 복잡한 인공지능 기반의 자연 언어 처리 가상 도우미를 처리 할 수 있습니다.

2) 작동 방식

- 호스팅하는 공개적으로 액세스 가능한 웹 서비스, Bot Framework Bot 등록, Office 365 커넥터 카드/ 메시징 확장
- 웹 프로그래밍 기술로 Teams 앱을 개발하고 Bot Framework REST API를 직접 호출
- Teams App Studio 를 사용하면 생성 및 구성 및 Bot 등록 가능



다양한 샘플 예제 제공



Details: <https://developer.microsoft.com/en-us/microsoftteams/gallery/?filterBy=Microsoft%20Teams,Samples,SDKs>



Demo





3) Power Apps 시나리오

필요한 앱 직접 만들기

업무에 필요한 앱을 필요할 때 마다 똑딱 생성

The screenshot shows the Microsoft PowerApps interface. At the top left, there is a navigation bar with the PowerApps logo and a dropdown menu. Below this, a sidebar contains navigation options: '새로 만들기' (New), '열기' (Open), '계정' (Accounts), '연결' (Connect), and '흐름' (Flows). The main area is titled 'Contoso Test(org9ce162b1)에서 앱 만들기' (Create app in Contoso Test). Underneath, it says '데이터로 시작' (Start with data). Five data source cards are displayed in a row: 'Common Data Service' (Premium), '비즈니스용 OneDrive' (Business OneDrive), 'SharePoint', 'Dynamics 365', and 'Salesforce' (Premium). Each card includes an icon, the name, a premium indicator (diamond icon), and a mobile layout option (phone icon and text).

PowerApps

새로 만들기

열기

계정

연결

흐름

Contoso Test(org9ce162b1)에서 앱 만들기

데이터로 시작

Common Data Service
프리미엄
휴대폰 레이아웃

비즈니스용 OneDrive
전화 레이아웃

SharePoint
전화 레이아웃

Dynamics 365
휴대폰 레이아웃

Salesforce
프리미엄
휴대폰 레이아웃

모바일에서 쉽고 빠르게 연결, Teams 사용자 지정 모바일 앱으로 해결

SharePoint 목록 라이브러리 이용 모바일 앱을 생성

1) 목록 및 사용자 지정 라이브러리를 통한 필수 항목 만들기

2) Power Automate를 활용한 흐름 구성 만들기

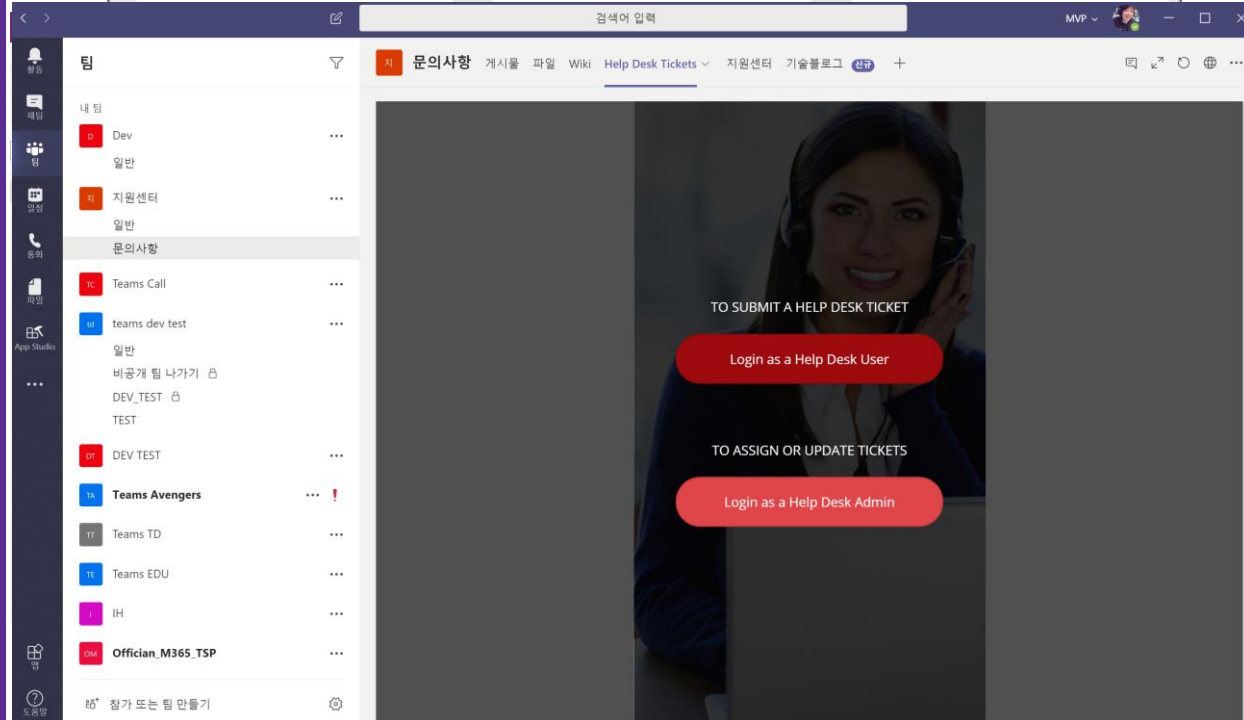
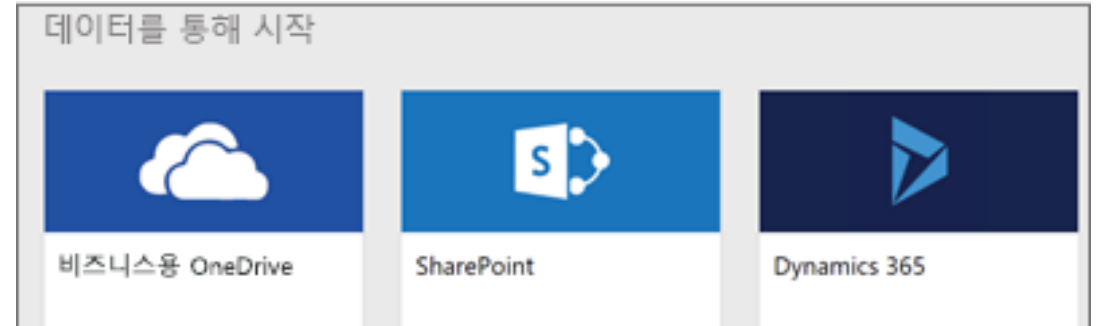


데이터 원본이 Microsoft 비즈니스용 OneDrive에 저장된 Microsoft Excel 통합 문서인 모바일 앱을 생성

1)데이터 원본을 이용하여 필요한 부분을 변경 및 앱으로 구성

2)Power Apps는 데이터를 검사하고 Power Apps 기능과 비교하여 앱을 생성하므로 시작점으로 작동하는 앱을 얻을 수 있습니다.

3) 만들어진 앱을 Teams 탭으로 구성





Demo





4) 그것이 알고 싶다

Teams 관리자라면 꼭 알아야
할 질문과 대답 TOP 20



Question

Teams에서 공유하는 정보들은 어디에 저장이 되는 건가요?



Answer

항목	저장소	저장소
메시지	채팅서비스 테이블 저장소 (Cosmos DB로 변경예정)	규정 준수를 위해 Exchange에 수집
이미지	Azure 미디어 서비스 (Blob 저장소 사용)	규정 준수를 위해 Exchange에 수집
파일	팀 파일 → SharePoint 채팅 파일 → 비즈니스용 OneDrive	
음성메일	Exchange(개일 메일 사서함)	
회의녹화	Azure 미디어 서비스 (using Blob storage) (<24 hours)	스트림으로 인코딩
모임 일정	Exchange(개일 메일 사서함)	
연락처	Exchange	
Telemetry	Microsoft Data warehouse (No customer content)	



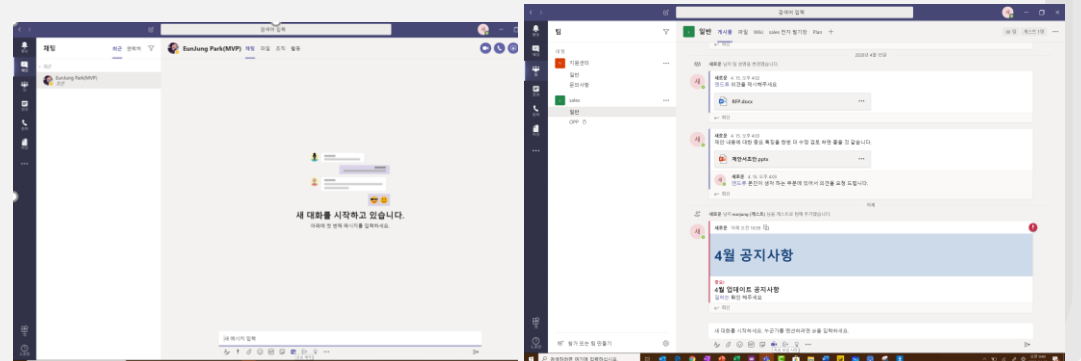
Question

화상 모임을 할 수 있는 방법은?



Answer

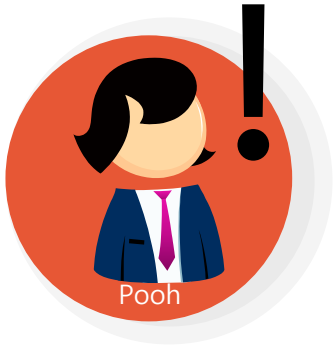
- 일정** - 지금 모임 시작 / + 새 모임(일정 도우미) / 라이브 이벤트 사용
- 채팅** - 화상통화, 또는 모임예약을 통해서 진행
- 팀** - 지금 모임시작





Question

Microsoft Teams 채널 안에서 모임(화상회의)할때 "녹음"기능을 사용할 수 있나요?



Answer

Teams 왼쪽 메뉴에서 일정- 새 모임 - 참가 후 녹음 시작 버튼이 보여집니다. 팀을 생성 후 일반 채널 및 추가로 만든 팀에서 [지금모임시작] 부분을 진행 하시면 녹음 시작 버튼이 보여집니다.
녹음 후에는 Stream에 게시 하는 기능이 함께 제공 되고 있습니다.



Question

화상회의 시에 카메라와 마이크를 켜진 사람이 공유화면에 우선적으로 보이게 설정할 수 있는 방법이 없나요?

Ex)50명이 화상회의에 참가 중인데 그 중 발표를 하는 사람은 5명이라면 원활한 영상 및 음원 수신을 위해 나머지 45명은 카메라와 마이크를 끄고 참여를 하는데요,

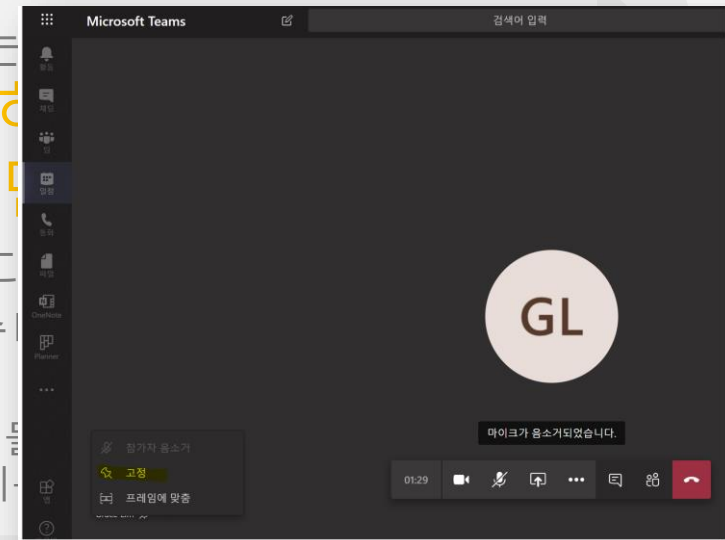
공유 화면에는 카메라를 키지도 않은 참여자가 랜덤으로 잡히고 정작 발표를 하고 있는 사람은 공유화면에서 보이지가 않습니다.



Answer

온라인 미팅 참가 시 특정 사용자의 화면을 고정시키고자 하는 경우라면 **참가하신 분 중 화면에 고정시키고자 하는 이름에 마우스를 올리고 [...] 메뉴를 클릭하시면 고정이라는 메뉴가 있습니다.**고정을 해 놓으시게 되면 다른 상태와 상관없이 해당 사용자의 화면은 고정되도록 되어 있습니다.

Pin(고정) 기능은 현재는 개인별 사용자 보기를 고정하는 기능으로 다른 멤버들의 화면도 함께 고정하는 기능은 아닙니다. 다른 멤버들도 그 고정된 화면이 보이는 것은 아니며, 고정된 상대방도 고정되었다는 것을 알 수 없습니다.





Question

Microsoft Teams 온라인 미팅 시 화면상 참가자 모두가 표시되지 않지 않고 4명만 표시됩니다.



Answer

현재 마이크로소프트 Teams에서 제공하는 video feed 기능은 최대 4명 까지 지원하여 최근 4명의 speaker를 기준으로 화면을 4등분하여 보여줍니다.

메인 화면에는 4명이 보이고 다른 사람은 하단에 표시됩니다.
향후 3x3=9명까지 보이는 것으로 로드맵에 있어서 곧 업데이트 될 것으로 예상됩니다.

Microsoft Teams 제한사항은 다음의 사이트를 참고하면 됩니다.

<https://docs.microsoft.com/ko-kr/microsoftteams/limits-specifications-teams>



Question

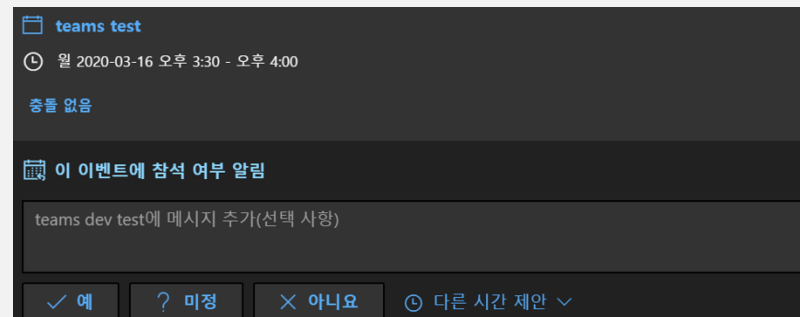
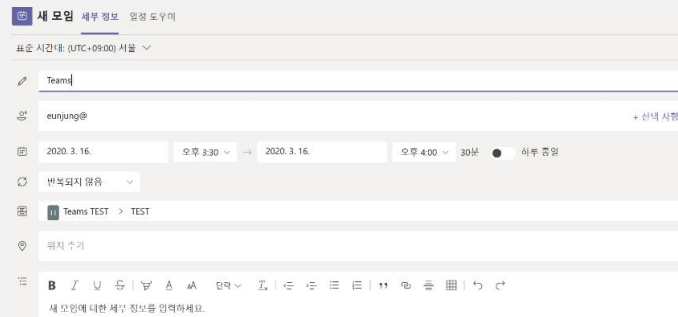
Teams 내 일정 화면에서 '새 모임 등록' 시 모임에 사용할 채널을 선택하면 팀 피드에는 표시되지만 개인 별 일정에는 표시가 되지 않습니다. 반대로 개인 단위로 초대를 하면 개인 일정에는 등록되지만 팀 피드에는 표시되지 않는데요, 피드에도 표시가 되고, 개인 별 일정에도 등록될 수 있는 방법이 있을까요?



Answer

새 모임 등록 시 - 필수 참석자에 참석하셔야 하는 분들에 이름을 입력하시고 채널 등록도 함께 하시면 함께 표시가 됩니다.(그림1)

필수 참석자에게는 (그림2)와 같이 메일로 초대 장이 발송됩니다.





Question

Teams 사용자 현재상태 조건 문의 드립니다.



Answer

사용자의 상태 정보는 사용자의 작업 상태, 아웃룩 일정, 또는 팀즈 앱의 상태를 기반으로 감지되어 상태정보에 반영이 됩니다.

대화가능: 현재 미팅이나 콜을 진행하고 있지 않고 사용자가 로그인 상태에서 작업중일 때

다른 용무 중: Teams 통화 중일 경우, 모임에 참석 중일 경우, 컨퍼런스 중일 경우, 약속이 있는 경우(아웃룩 일정 기반)

방해금지: 로그인 된 상태이나 사용자가 직접 방해금지로 설정한 경우

자리비움: 15분 동안 어떠한 사용자 작업도 없을 때, 아웃룩 캘린더에서 사용자가 부재중으로 인지될 때, 또는 사용자가 직접 자리비움 상태로 설정한 경우

오프라인: 사용자가 로그인 되어 있지 않은 상태



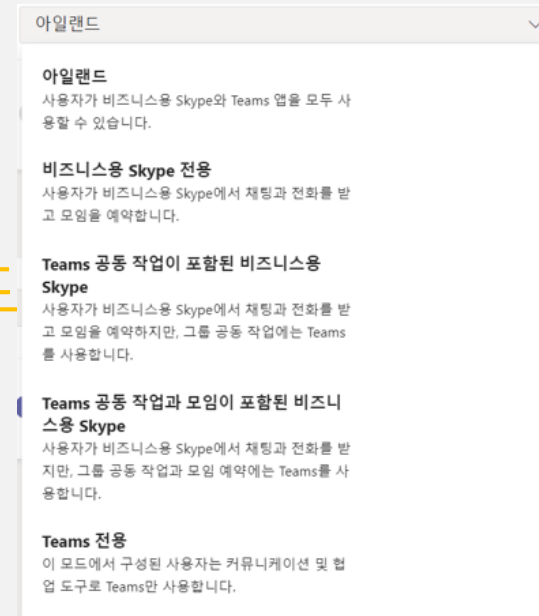
Question

저희 회사는 아직 클라우드로 전환하지 못했어요.. 아직 Skype를 사용하고 있는데 업그레이드 할 수 있는 방법 중 가장 좋은 업그레이드 방식은 무엇인가요? 한번에 모두 업그레이드 할 수 없는데... 어찌지...



Answer

가능 합니다. Teams 관리 센터에서 조직 전체 설정 – Teams, 업그레이드- 동시 사용모드 – 아일랜드(공존사용모드) 외에 총 5가지 방법으로 사용 시나리오 제공합니다.





Question

Teams를 사용하고 있어요.. 사용하라는 앱들의 라이선스 부분, 보안 적인 측면으로 인하여 앱에 대한 설정을 조절 하고 싶어요.. 가능한가요?



Answer

가능 합니다. Microsoft Teams 관리센터 - Teams 앱 - 사용권한 정책 - 추가 설정으로 Microsoft 앱 - 타사 앱 - 테넌트 앱에 대한 설정 할 수 있습니다.



Question

Team를 사용하고 있어요.. 나랑 같이 일 하는 직원분이 아니라 외부에 파트너 회사 분, 해외 클라이언트 등 Office 365 서비스를 사용하고 있지 않은 협력업체와 함께,같이 초대해서 정보를 공유하고 함께 작업 할 수 있나요?



Answer

물론 가능합니다. Teams 관리센터 - 조직전체 설정 - 게스트 액세스 - Teams에서 게스트 액세스 허용을 설정 활성화 하면 초대 할 수 있습니다. 활성화 후 적용 까지 최대 24시간 소요 됩니다. 또한 기존 Skype 사용 중인 외부 사용자와는 외부액세스(페더레이션)으로 허용 가능합니다.



Question

게스트로 Teams에 참여 중인데요 Microsoft Teams – Outlook 연동 문제 (Teams모임 이 보이지 않습니다. 그리고 Outlook에서도 Teams항목이 보여지지 않습니다.)



Answer

Microsoft Teams에서 "모임" – "일정"화면이 보여지지 않는 부분에 대해서는 Exchange Online 라이선스가 없는 경우입니다

무료 버전과 유료 버전의 기능 차이는 아래의 항목에서 확인 가능 합니다.

<https://support.microsoft.com/ko-kr/office/microsoft-teams와-microsoft-teams-무료-의-차이점-0b69cf39-eb52-49af-b255-60d46fdf8a9c>



Question

Microsoft Teams 일정을 사용하고 싶은데요. 제가 Office 365 라이선스 사용 주인데 Exchange 라이선스가 포함되어 있는지 확인 하는 방법은 무엇인가요??



Answer

<https://portal.office.com>으로 접속하시면 [관리] 탭이 보여집니다.

관리센터에서 왼쪽 메뉴에 [청구]-[라이선스] 선택 하시면 보유하고 계신 라이선스 정보가 나타납니다.

라이선스를 클릭하시면 (Office 365 E3) 사용자를 선택 하시거나 , [+ 라이선스 할당] 누르면 라이선스 세부 서비스 항목이 보여집니다.

추가적으로 사용자에게 적용 된 라이선스 정보를 확인 하고 싶으신 경우에는 관리자 화면 메인에서 [사용자]-[활성사용자]-[사용자] 선택 후에 제품 라이선스 관리를 선택 하면 라이선스 및 앱 정보가 나타납니다.



Question

Teams에서 기록 및 활동(피드)에 뜨는 것들은 삭제가 안되나요?



Answer

삭제하시고자 하는 내용이 Microsoft Teams의 활동(Activity Feed)라면 피드는 별도로 삭제가 불가능합니다. 활동을 통해 보여지는 Feed는 14일동안 보여지며, 이후에는 활동 목록에서 사라지게 됩니다.

참고로 활동에 보여지는 알림은 설정을 통해 설정이 가능합니다.

알림 설정 방법: <https://support.office.com/ko-kr/article/teams%EC%9D%98-%EC%95%8C%EB%A6%BC-%EA%B4%80%EB%A6%AC-1cc31834-5fe5-412b-8edb-43fecc78413d>



Question

일부 구성원들이 Teams 화상 통화가 시작될 때, 모바일에서 알림이 오지 않거나, 반대로 PC에서는 알림이 오지 않는 등, 알림 설정의 정확한 방법을 모르고 있는 것 같습니다. 특히 모바일APP에서 알림 설정하는 부분을 알려주세요.

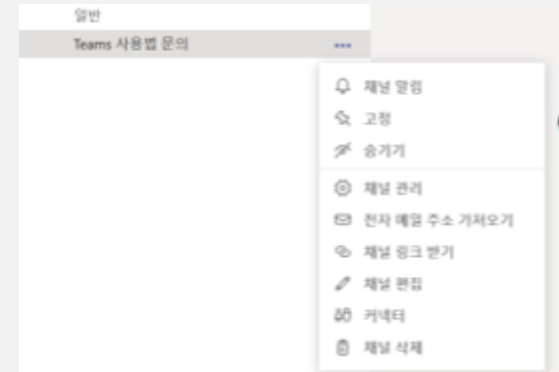


Answer

팀 > 채널에서 알림 설정
팀의 채널에 새 글이 작성 되어도 알림이 오지 않습니다.
필요한 채널에 알림을 선택 하면 됩니다

Teams 모바일 접속 후

-[알림] - [알림 수신] **항상**으로 변경하시면
데스크톱/앱을 사용하지 않을 때도 항상 알림을 받을 수 있습니다.
추가적으로 모임시작에 대한 알림을 받으시려면 **모임모임시작 - 모두**로 변경 하시면
됩니다.

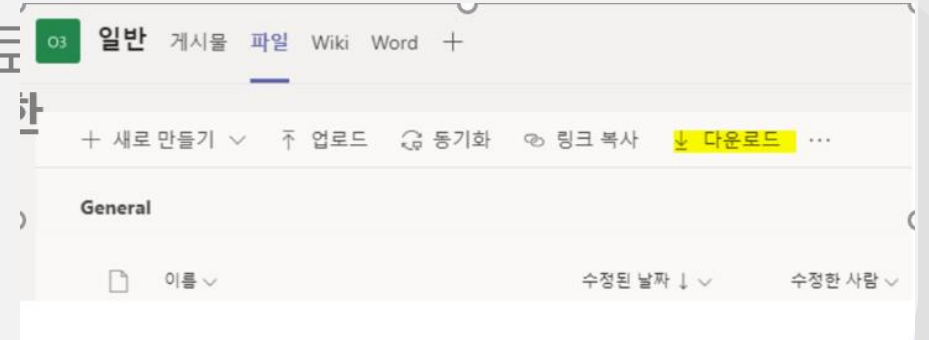




Question

Teams에서 [파일]다운로드 시 경로
대한 변경이 가능한가요?

현재는 [다운로드]폴더로 됩니다.



Answer

현재 버전으로 제공되지 않습니다.

참고사이트 : <https://microsoftteams.uservoice.com/forums/555103-public/suggestions/18693262-have-the-download-function-of-files-allow-you-to-s>



Question

Teams에서 Planner 앱을 연결하여 댓글을 달려고 보내기를 눌렀을 때 에러입니다

⊗ 더 이상 "eee3888e-2c95-4aa7-8afa-406cc1b548be"에 액세스할 수 없습니다. 기술 세부 사항
상관관계 ID: 38d5c5d4-740b-4df2-90a4-0edf980f3ead
타임 스탬프: Wed, 04 Mar 2020 01:15:37 GMT

댓글

여기에 메시지를 입력

보내기



Answer

Exchange Online(Office 365 메일 서비스)을 사용하고 계시는 사용자인가요?

Exchange Online 라이선스를 사용 중에 있지 않은 사용자의 경우 메모를 사용하는데 일반적으로 제한이 있습니다.

참고 사이트: <https://docs.microsoft.com/ko-kr/office365/planner/planner-for-admins?redirectSourcePath=%252fen-us%252farticle%252fMicrosoft-Planner-for-admins-9652e4c7-48e3-4dad-9e71-0c783ec3d0f8#can-people-in-my-organization-use-planner-if-they-dont-have-an-exchange-online-mailbox>



Question

모바일APP에서 프로필 사진을 변경하였을 시, 채팅창에 프로필 사진 반영이 되지 않습니다. 또한 PC에서 프로필을 변경하였을 시, 모바일에서 즉각적으로 반영이 되지 않고, 해당 인원 프로필을 눌러서 확인하면 반영이 됩니다.



Answer

참고로 현재 MS Teams는 **Exchange Online 라이선스**가 있어야 사진을 변경하고 관리할 수 있습니다. 또한 사진이 모두 업데이트 되는 데는 **최대 48시간**이 걸릴 수 있다고 합니다

사진 변경 방법 : <https://support.office.com/ko-kr/article/%ED%8C%80%EC%97%90%EC%84%9C-%EC%82%AC%EC%A7%84-%EB%B3%80%EA%B2%BD-7a711943-9248-420e-b814-c071aa8d9b9c#ID0EAACAAA=%EB%8D%B0%EC%8A%A4%ED%81%AC%ED%86%B1>



Question

Microsoft Teams 에서 Guest로 조직(Directory) 참여 했다가 더이상 필요가 없어서 탈퇴하는 방법은 없나요?



Answer

게스트로 참여하셨던 계정으로 MYAPPS 사이트에 로그인합니다.(<https://myapps.Microsoft.com>)

페이지 오른쪽 상단에 [프로필]을 클릭 합니다.

조직 옆의 [설정(톱니바퀴)]을 클릭합니다.

클릭하면 액세스가 가능한 테넌트 목록이 보여집니다. 탈퇴하시고자 하는 조직을 선택합니다. 로그인 창이 나오면, 게스트로 참여한 계정을 선택합니다.

다시한번 페이지 오른쪽 상단의 프로필 > 설정(톱니바퀴 아이콘)을 클릭합니다.



Question

Teams 무료 버전과 유료 버전의 차이는 무엇인가요?



Answer

전체 기능 비교는

<https://products.office.com/ko-kr/microsoft-teams/free>

화상 및 컨퍼런스 관련 비교는 (예약된 모임 / 모임 녹음/녹화 / 전화 통화 및 오디오 회의 / 라이브 이벤트 기능에) 대해서는 지원하지 않습니다.

참고 사이트는: <https://support.office.com/ko-kr/article/microsoft-팀과-무료-microsoft-팀-간의-차이점-0b69cf39-eb52-49af-b255-60d46fdf8a9c>



Question

Teams 무료 버전에서 영상통화에 대한 최대 인원 및 시간 문의드립니다.



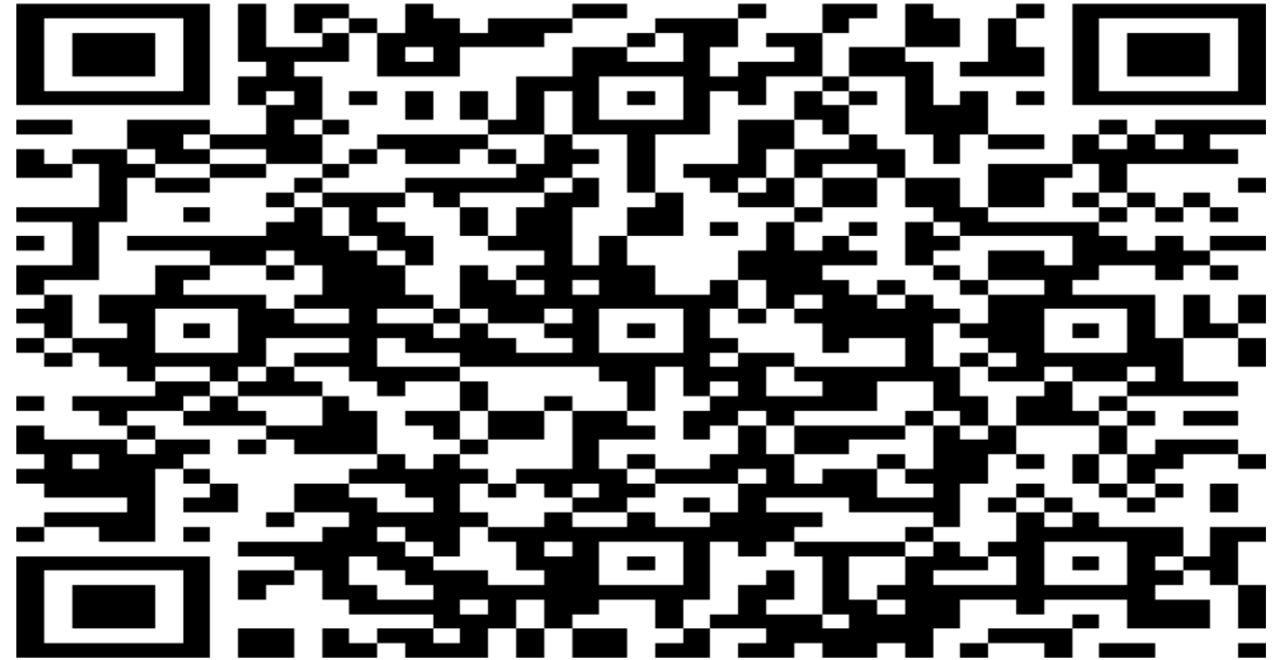
Answer

무료 버전의 사용시 최대 사용자수는 300명
모임 시간은 모임 시작 후 8시간 까지
모임 참가 중인 사용자 수 : 250명
최대 PowerPoint 파일 크기 : 2GB
1:1 채팅 외에 그룹 채팅은 100명 까지 가능
참고 사이트

<https://products.office.com/ko-kr/microsoft-teams/free>

<https://docs.microsoft.com/ko-kr/microsoftteams/limits-specifications-teams>

<https://docs.microsoft.com/ko-kr/microsoftteams/limits-specifications>



Microsoft 365의 모든 것

Microsoft 365, Office 365에 대해서 궁금하다면 Join!



감사합니다

박은정(eunjung@poohmvp.onmicrosoft.com)

2020.05.13

Microsoft Teams - Security

이준형



Windows and Device for IT MVP

✉ randy_ljh@hotmail.com



준비한 내용



- Teams 보안 기능



1. Teams 인증 및 접근 보안:

- ✓ Conditional Access
- ✓ MFA
- ✓ Information Barriers
- ✓ Guest Access



2. Teams 정보 보안:

- ✓ Data Loss Prevention
- ✓ Windows Information Protection

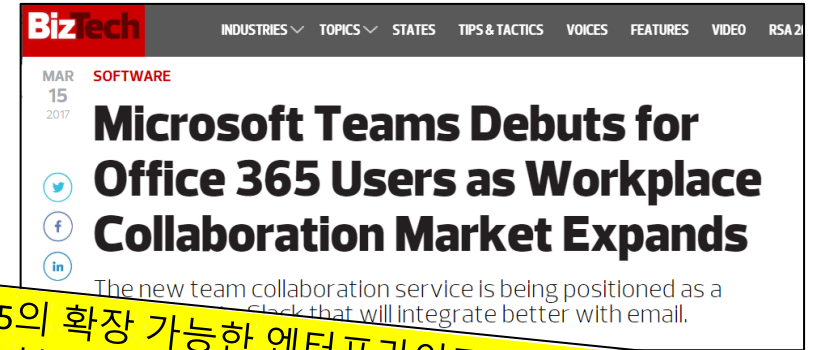


3. Teams 위협 대응:

- ✓ MDM/MAM
- ✓ ATP(Safe-link, Safe-attachment)

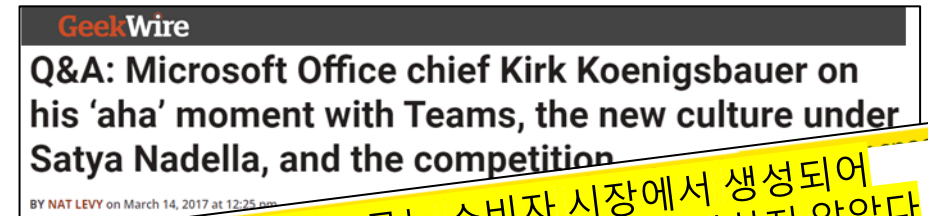
Microsoft Teams의 보안

- 이미 단단한 기반 위에서 서비스
 - 신뢰할 수 있는 Microsoft의 오랜 기술의 집약
 - Office 365, Microsoft 365, 그리고 Azure를 기반으로 구축
- Microsoft Teams의 주요 보안 원칙
 - 물리적: 비 인가 접근의 방지, 전체 활동의 감사
 - 데이터: 생성, 전달, 공유, 저장에 이르는 보호
 - 계정(ID): 인증 및 액세스를 위한 여러 계층의 제어 기능
 - 거버넌스: 쉬운 설정과 확장 연계가 가능한 정책
 - 에코시스템: 조건부 액세스, Microsoft Endpoint Manager, AIP, AAD와 같은 보안 요소를 완벽하게 통합 지원



O365의 확장 가능한 엔터프라이즈급의 클라우드 서비스와 고급 보안 및 컴플라이언스 제공

search, eDiscovery and legal hold for channels, chats and files as well as mobile application management with Microsoft Intune. And starting today, Microsoft Teams is automatically provisioned within Office 365."



이러한 많은 협업 도구는 소비자 시장에서 생성되어 기업이 기대하는 보안 및 규정 준수에 투자하지 않았다

data centers, sovereign cloud, we have a pretty robust enterprise grade platform. Teams is part of that and inherits all those standards. We've got all these things that we know our customers care about. When I go to groups and companies they want to deliver these great end user tools but they want to make sure they are also secure because they have seen enough horror stories.



Teams의 접근 보안



MFA, Conditional Access(조건부 액세스)

강력하지만 간편한 인증 방식의 적용과, 무단 접근의 위험으로 부터 보호



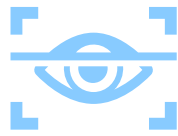
Information Barriers (정보 장벽)

특정 조직이나 게스트와의 검색과 커뮤니케이션을 차단하기 위한 서로 다른 세그먼트로 분리



비즈니스 게스트와 파트너사 간의 보안된 액세스

외부의 사용자가 회사의 리소스에 액세스하고 대화나 미팅에 참여하는 방법을 안전하게 관리



Multi-factor authentication(MFA)

81%

의 사이버 침해가
도난 당했거나 취약
한 암호를 활용

MFA를 사용하면

99.9%

의 계정 기반 공격을
차단



Microsoft Authen-
ticator



Windows He-
llo



Hard
Tokens OTP



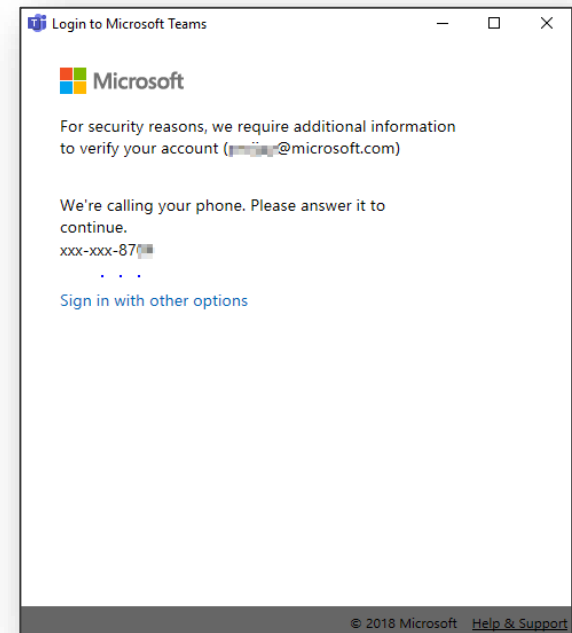
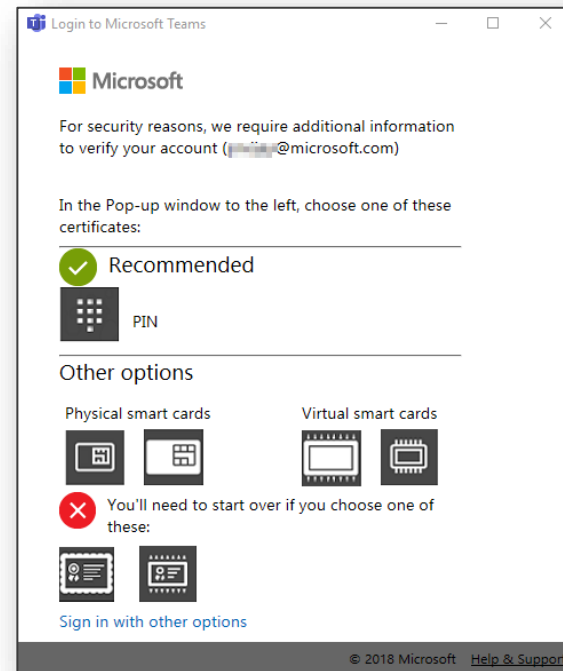
SMS,
Voice

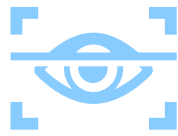


Push Notifica-
tion

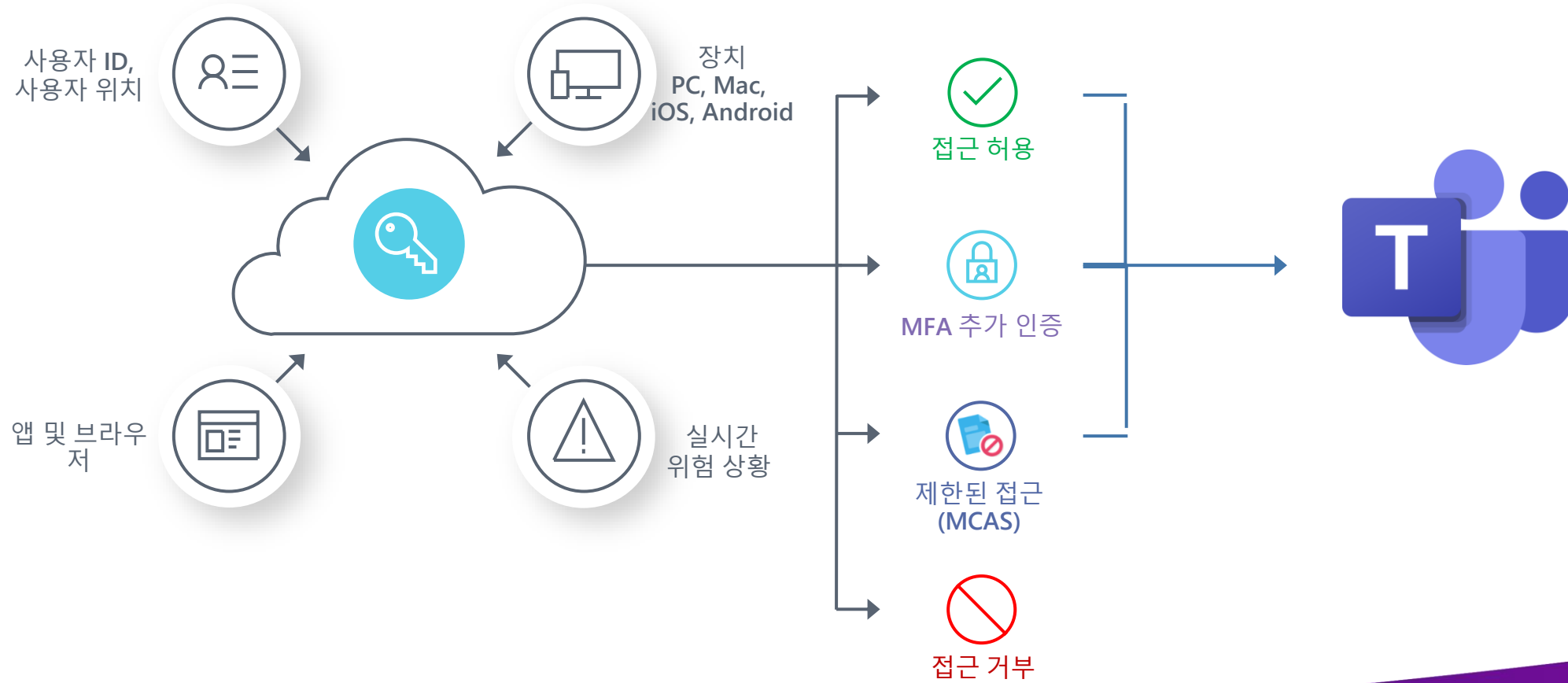


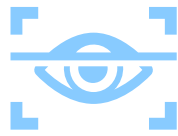
FIDO2 Securi-
ty key





Conditional Access(조건부 액세스)





Conditional Access 정책으로 접근 차단

The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface for configuring a Conditional Access policy. The breadcrumb path is: Home > Conditional Access - Policies > Non compliant > Cloud apps or actions. The policy name is "Non compliant". Under "Assignments", "Cloud apps or actions" is selected with "1 app included". Under "Conditions", "1 condition selected" is shown. Under "Access controls", "2 controls selected" is shown. On the right, the "Cloud apps or actions" configuration pane is open, showing "Select what this policy applies to" with "Cloud apps" selected. Under "Include/Exclude", "None", "All cloud apps", and "Select apps" are options. The "Select" dropdown is set to "Microsoft Teams".

The screenshot shows a Microsoft Teams login window for "CONTOSO demo" with the email "meganb@m365x860223.onmicrosoft.com". The message reads: "You cannot access this right now". Below the message, it states: "Your sign-in was successful but does not meet the criteria to access this resource. For example, you might be signing in from a browser, app, or location that is restricted by your admin." There is a "More details" link and an "Insider Ring - details here" button.

IP 기준으로 지정된 위치가 아닌 곳에서 접근했을 경우

The screenshot shows a Microsoft Teams login window for "CONTOSO demo" with the email "meganb@m365x860223.onmicrosoft.com". The message reads: "You can't get there from here". Below the message, it states: "This application contains sensitive information and can only be accessed from:". A bullet point lists: "Devices or client applications that meet Contoso management compliance policy." There is a "More details" link and an "Insider Ring - details here" button. A note at the bottom says: "If this is a personal device you can choose to let Contoso manage your device by going to Settings > Accounts > Access work or school and clicking in 'Connect'. When you're done come back and try again."

인증된 사용자가 허용되지 않는 장치에서 접근했을 경우

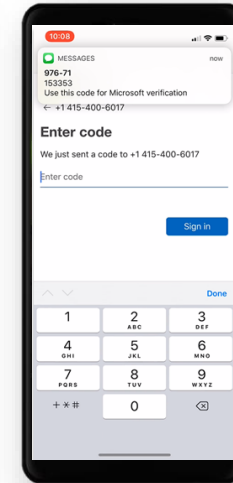
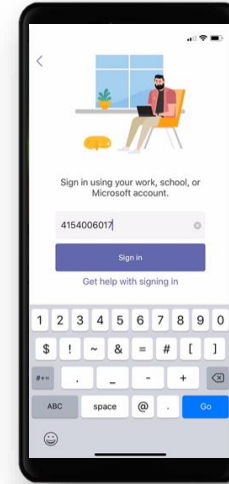


일선 근로자의 자격 증명 강화

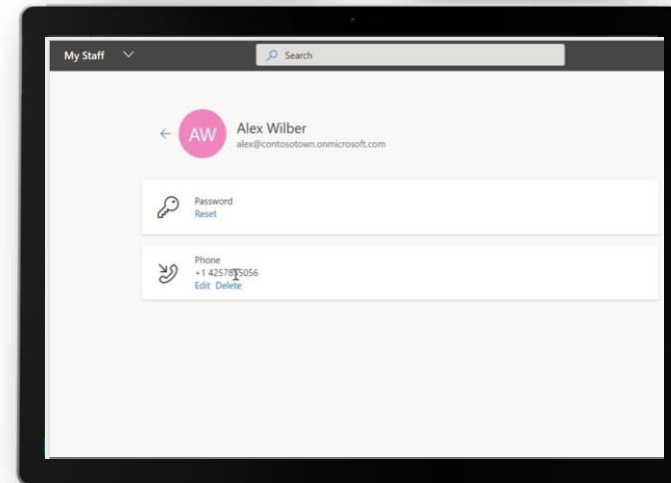
일선 근로자는 SMS 문자 인증을
통해 로그인 할 수 있도록 설정

암호 관리를 강화해야 하는
부담을 해소하고 IT 지원 요청을
감소

IT 관리자가 아닌 현장 관리자가
전화 번호를 업데이트하고 암호를
재설정 할 수 있음



SMS
문자 인증



관리의 위임

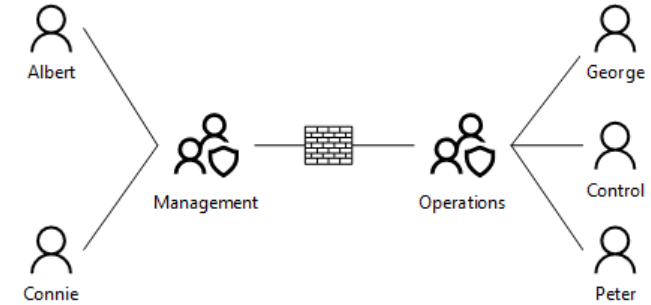


Information barrier(정보 장벽): Teams 내의 “윤리적인 벽”

조직에서 공유를 제한하고, 정보의 흐름을 제어하며, 전체 사용자를 세그먼트로 분리하여 서로 격리해야 하는 경우

Information Barriers의 차단 역할:

- 팀이나 회의에 사용자를 초대하기 위한 사용자 검색
- 채널 대화와 채팅 메시지, 화면 공유, 통화 및 회의
- SharePoint의 파일 접근에도 적용



Add members to Management

Start typing a name, distribution list, or security group to add to your team. You can also add people outside your organization as guests by typing their email addresses.

We couldn't add member.

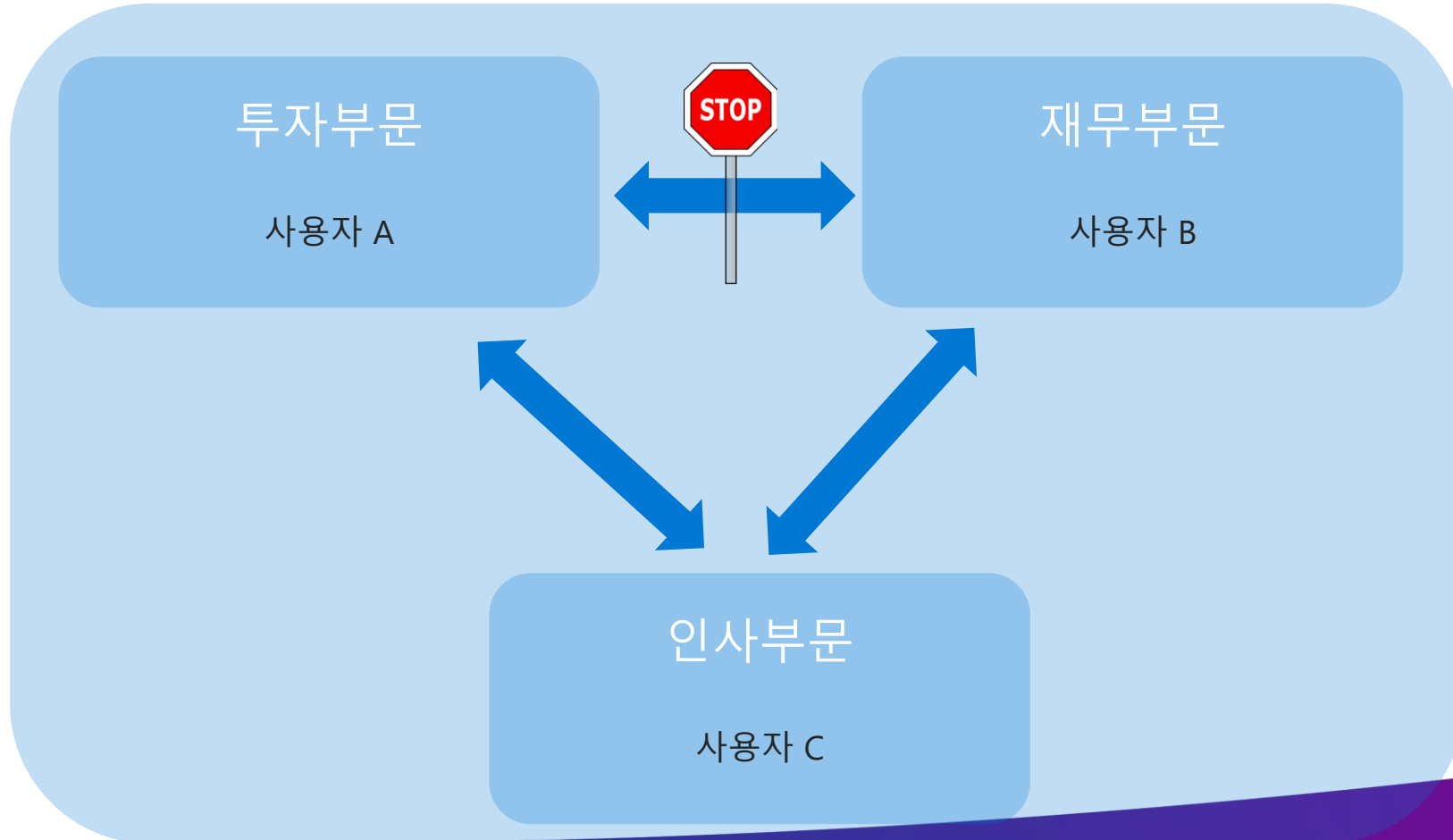


Control
CONTROL

Unable to add user due to IT admin settings. [Learn more](#)

Information Barrier 정책

IB 정책 : 투자부문과 재무부분은 서로 협업하면 안된다.



Information Barrier 정책



사용자 검색

Information Barrier Policy

Use information barrier policies to control communication and collaboration in M365. Before setting up information barriers in your org, there are some important prerequisites.

Segments Policies Applications

Information Segment

In addition to your initial list of policies, make a list of segments for your organization.

New Segments Edit Delete

Name	Last modified by	Last Modified
<input checked="" type="checkbox"/> Investment Banking	Megan Bowen	09-July-2019 10:45:30
<input type="checkbox"/> Advisory	Megan Bowen	10-July-2019 12:00:30

Investment Banking

Edit Segment Delete Segment

Segment Name: Investment Banking Edit

User groups Filter Edit

And/Or	Field	Operator	Value
And	Location	=	New York
And	User Principal Name	=	Sesha@contosoelectronics.onmicrosoft.com
Or	User Principal Name	=	Jeff@contosoelectronics.onmicrosoft.com

채널 대화

Microsoft Teams Search for people, messages or files. Type / to see commands.

Chat Recent Contacts

To: pradeep gupta

검색 조건에 맞는 사용자를 찾을 수 없습니다. IT 관리자가 검색 범위를 제한했습니다.

Microsoft Teams Search or type / for a list of shortcuts

회사 정책에 의해 이 모임에 참가하는 것을 차단했습니다.

Dismiss

모임

Search for people, messages or files. Type / to see commands.

Allan Deyoung, Debra, Grady Archie Chat Files

Henrietta Mueller added Enrico Cattaneo and 4 others to the chat.

Henrietta Mueller 8/19 2:53 PM Starting a cool new group chat!

Henrietta Mueller removed Irvin Sayers from the chat.

Enrico 사용자는 채팅에서 삭제되었습니다.



Guest 접근

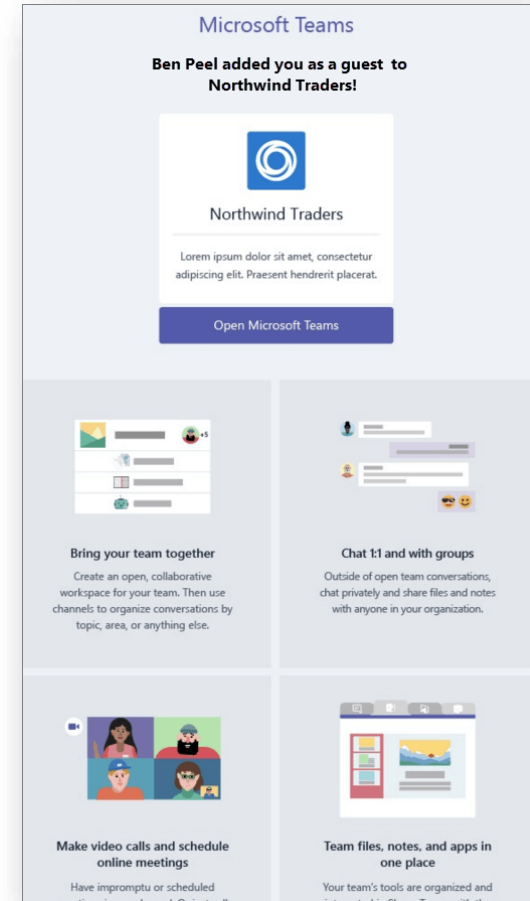
비즈니스 게스트와 Azure Active Directory B2B
게스트 사용자

게스트 사용자란 팀의 공유 리소스에 접근할 수
있도록 초대 받은 사용자

게스트 사용자의 기능:

*외부 또는 페더레이션된 사용자: 서로 다른 테넌트에 있는 사용자와 대화하고
통화하지만 상대 조직의 팀 채널이나 공유 리소스에 대한 접근 권한은 없음*

*모임/미팅 게스트: 외부 사용자는 초대 받은 미팅에 참여하고 대화 및 내용
보기가 가능 (모임 종료 후에는 접근 불가)*



Guest 접근 정책



Office 365 | Microsoft Teams & Skype for Business Admin Center

Dashboard \ Guest access

Guest access

Guest access in Teams lets people outside your organization access teams and channels. You can use the settings below to control which features guest users can or can't use. [Learn more.](#)

Allow guest access in Microsoft Teams On

Calling

Manage calling specific controls for guest users.

Make private calls On

Meeting

Turn on or turn off settings for guests in meetings.

Allow IP video On

Screen sharing mode Entire screen

- Dashboard
- Locations
- Users
- Meetings
- Messaging policies
- Org-wide settings
 - External access
 - Guest access**
 - Teams settings
 - Teams upgrade
- Legacy portal
- Call quality dashboard
- Firstline Worker configuration

Microsoft Teams

Ben Peel added you as a guest to Northwind Traders!

Northwind Traders

Open Microsoft Teams

Bring your team together
Create an open, collaborative workspace for your team. Then use channels to organize conversations by topic, area, or anything else.

Chat 1:1 and with groups
Outside of open team conversations, chat privately and share files and notes with anyone in your organization.

Make video calls and schedule online meetings
Have impromptu or scheduled meetings in Microsoft Teams with the people you need.

Team files, notes, and apps in one place
Your team's tools are organized and integrated in OneDrive with the files you need.

Teams FTW

Team 1 Guest Meet

게스트 접근 보안에 대한 세부 설정

초대 받은 사용자에게 MFA 인증을 사용하도록 하고, 이용 약관을 검토하여 동의하도록 요구

The screenshot shows the 'Grant' configuration page for 'Teams Guest Users'. The left sidebar contains sections for 'Info', 'Assignments', and 'Access controls'. The 'Access controls' section shows 'Grant' with 2 controls selected. The main area is titled 'Select the controls to be enforced.' and has two radio buttons: 'Block access' and 'Grant access' (which is selected). Below these are several checkboxes: 'Require multi-factor authentication' (checked), 'Require device to be marked as compliant' (unchecked), 'Require Hybrid Azure AD joined device' (unchecked), 'Require approved client app' (unchecked), and 'Data Usage Policy (Terms of Use)' (checked). At the bottom, there are two radio buttons for 'For multiple controls': 'Require all the selected controls' (selected) and 'Require one of the selected controls' (unchecked). A 'Select' button is at the bottom right.

The screenshot shows the 'New terms of use' configuration page. It has a 'Terms of use' section with fields for 'Name' (example: 'All users terms of use') and 'Display name' (example: 'Contoso Terms of Use'). There is a 'Terms of use document' section with a file upload button (example: 'Upload required PDF') and a language selection dropdown (example: 'Select default language'). Below this is a toggle for 'Require users to expand the terms of use' with 'On' and 'Off' options. The 'Conditional access' section has a dropdown for 'Enforce with conditional access policy templates' (example: 'Policy templates'). A 'Create' button is at the bottom.

게스트 접근 보안에 대한 세부 설정

게스트로 허용할 도메인과 구성원이 다른 조직의 게스트로 허용할 테넌트를 제한


게스트 허용/차단 도메인

Collaboration restrictions

Allow invitations to be sent to any domain (most inclusive)

Deny invitations to the specified domains

Allow invitations only to the specified domains (most restrictive)

 Delete

TARGET DOMAINS

contoso.com

fabrikam.com

Tenant Restrictions(테넌트 제한): 프록시를 사용하여 모든 또는 특정 테넌트로의 O365 서비스 접근을 제한

Tenant restrictions

IPC:TestTenant1

Columns Filter Download Learn more

Search using username, application, status or IP address. Search requires exact text.

USER	APPLICATION	TIME INTERVAL	USERNAME	TARGET TENANT ID
...	Microsoft App A...	12/14/2016, 7:3...
...	Microsoft App A...	12/14/2016, 3:5...
...	Microsoft App A...	12/14/2016, 1:4...
...	Microsoft App A...	12/14/2016, 12:...

Columns

Tenant restrictions

- User
- Application
- Sign-in status
- Time interval
- IP address
- Client
- Username
- Location
- Target tenant ID



Teams의 인증 및 접근 보안 권장 사항

MFA, Conditional Access:

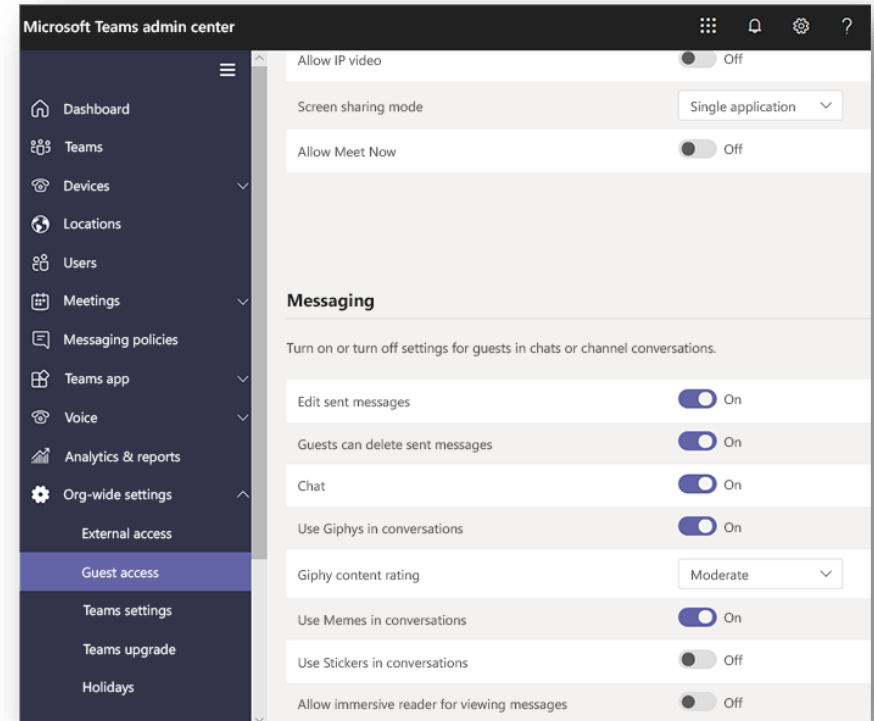
- 사용자 및 게스트에 대한 MFA 인증 구성
- 조건부 액세스를 사용하여 접근 경계와 실시간 위험 탐지를 기반으로 의심스러운 동작의 탐지와 차단

Information Barriers:

- 필요한 경우 정보 장벽 구성을 통해 게스트를 명확하게 분리
- 조직 내부에서도 민감한 정보를 다루는 팀에 대해 별도 격리가 필요하면 정보 장벽으로 분리

Basic guest access:

- 게스트의 초대는 팀의 소유자만
- Azure의 감사 기능을 이용하여 게스트의 접근 현황을 점검
- 게스트가 접근 가능한 영역의 제한 (대화, 채팅, 통화, 미팅에 대한 미세 조정)





Teams의 인증 및 접근 보안 권장 사항 – 계속

Advanced guest access:

- 게스트 사용자의 로그인 페이지에서 이용 약관 및 개인 정보 활용에 대한 동의 지정
- 내부 직원이 게스트로 초대되어 접근할 수 있는 테넌트를 제한 (프록시)
- 특정 팀에만 게스트 초대를 허용
- 필요하다면 게스트 초대는 특정 사용자만 가능하도록 역할 부여 (AAD 게스트 초대자 역할)
- 모든 게스트에 고유의 식별 가능한 레이블이나 태그 표시(예: “EXTERNAL USER”)

Other:

- 일선 근로자의 SMS 로그인과 현장 관리자의 관리 권한 위임으로 보안 향상 및 IT 지원 요청의 감소
- 외부 조직과의 협업을 위한 페더레이션 도메인 지정
- 모임에 참가하는 게스트를 위한 미팅 로비 설정

**PowerShell 스크립팅이나 REST API를 이용한 작업이 필요할 수 있음*



For more information

MFA 구성 (blog post): <https://aka.ms/MFAblog>

MFA 상세: <https://aka.ms/MFA>

Conditional Access(조건부 액세스) 배포: <https://aka.ms/CA>

SMS 로그인과 위임된 사용자 관리: <https://aka.ms/TeamsFLWUpdates>

Information Barriers(정보 장벽): <https://aka.ms/InfoBarriers>

Guest 접근에 대한 개요: <https://aka.ms/TeamsGuest>

Guest 접근 관리: <https://aka.ms/ManageGuests>

Tenant Restrictions(테넌트 제한): <https://aka.ms/TenantRestrictions>



Teams의 정보 보안



컴플라이언스: **Archiving, Retention, Search, eDiscovery**

중요한 콘텐츠를 보존하고 검색하며, 민감한 정보에 대한 위반 행위를 모니터링



Data Loss Prevention(데이터 손실 방지)

중요한 콘텐츠의 공유나 위반을 감지하여 민감한 정보나 개인 정보의 유출을 방지



Teams의 컴플라이언스

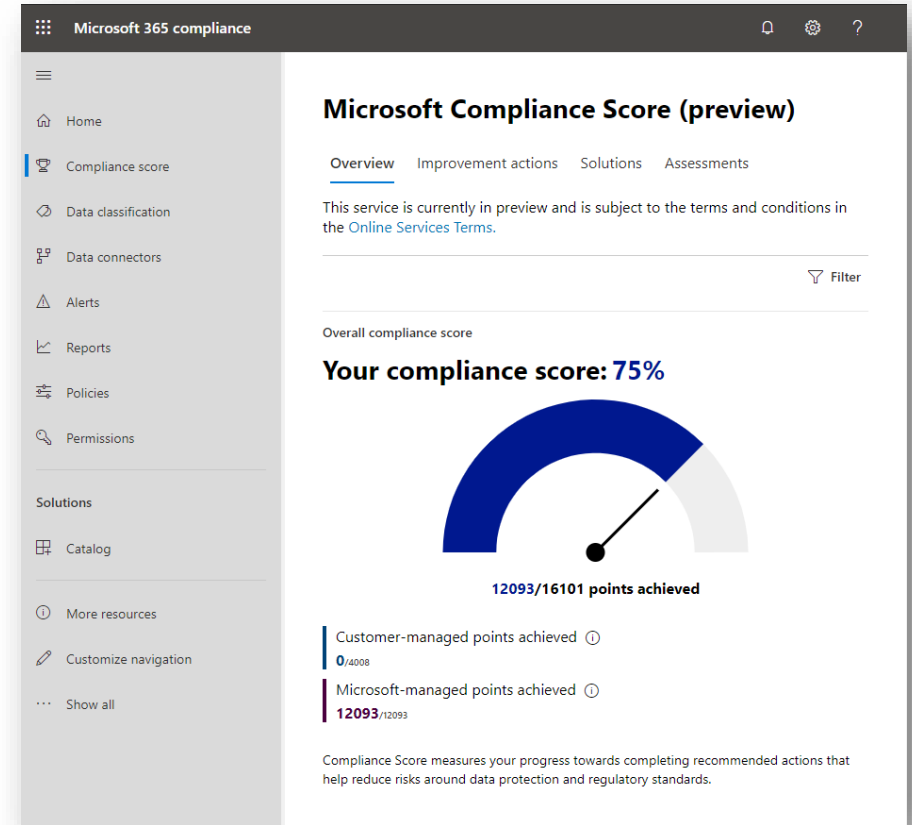
모든 메시지와 파일은 검색과 감사,
eDiscovery를 위해 아카이브됨

모든 핵심 이벤트는 감사와 함께 기록됨

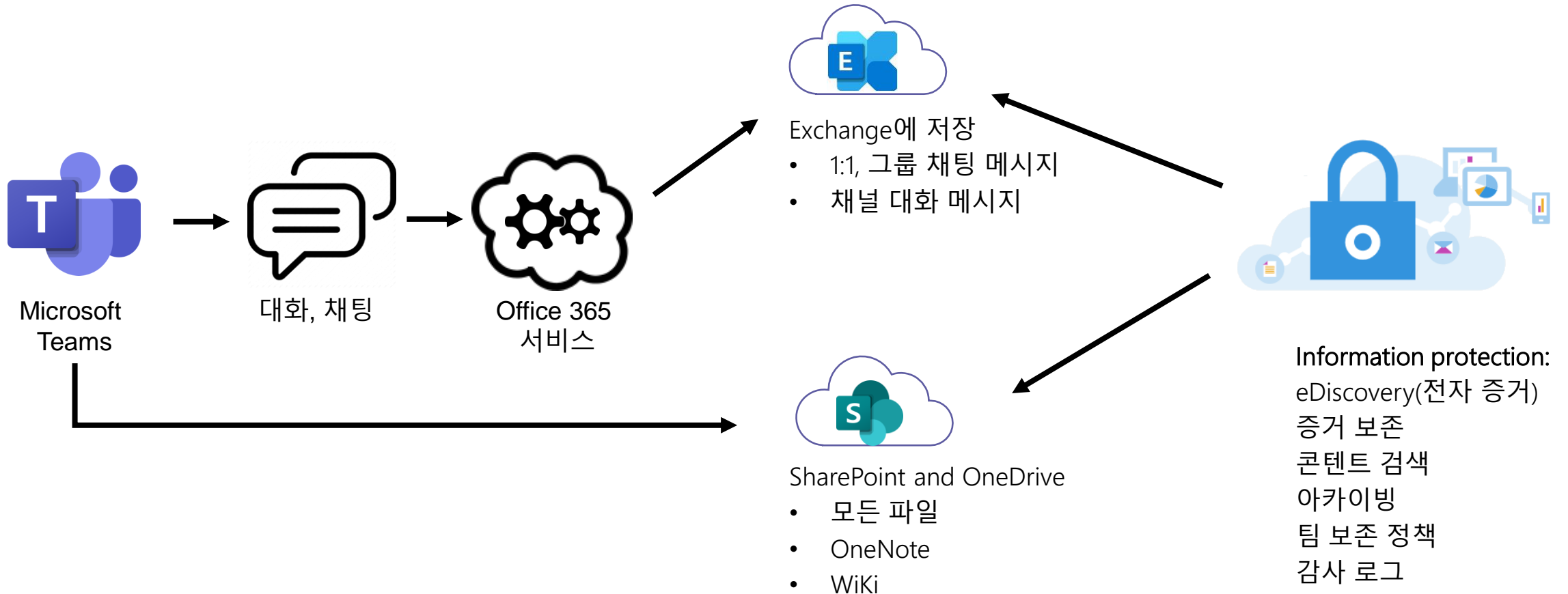
통화 및 회의를 위한 컴플라이언스 기록은
추가적인 솔루션으로 제공

모든 컴플라이언스 정책의 관리나 콘텐츠
검색 및 eDiscovery 요청의 실행은:

<https://compliance.office.com>



Teams의 정보 보안 지원





팀 데이터 보존 정책

메시지 데이터(채널 대화, 채팅)의 보존 기간과 삭제 기간 제어 – 사용자와 팀 별
Exchange, SharePoint와 함께 설정이 가능

The screenshot displays two overlapping panels for configuring a retention policy named 'TestTeamsPolicy'.

Editing Locations applied: This panel shows a table of locations where the policy will be applied. Both 'Teams channel messages' and 'Teams chats' are currently enabled.

Status	Location	Include	Exclude
<input checked="" type="checkbox"/>	Teams channel messages	All Choose teams	None Exclude teams
<input checked="" type="checkbox"/>	Teams chats	All Choose users	None Exclude users

Editing Policy settings: This panel allows for fine-tuning the retention rules.

- Do you want to retain content?** Yes, I want to retain it
- For this long...: 1 days
- Do you want us to delete it after this time? Yes No
- No, just delete content that's older than: 1 years
- Retain or delete the content based on: when it was created

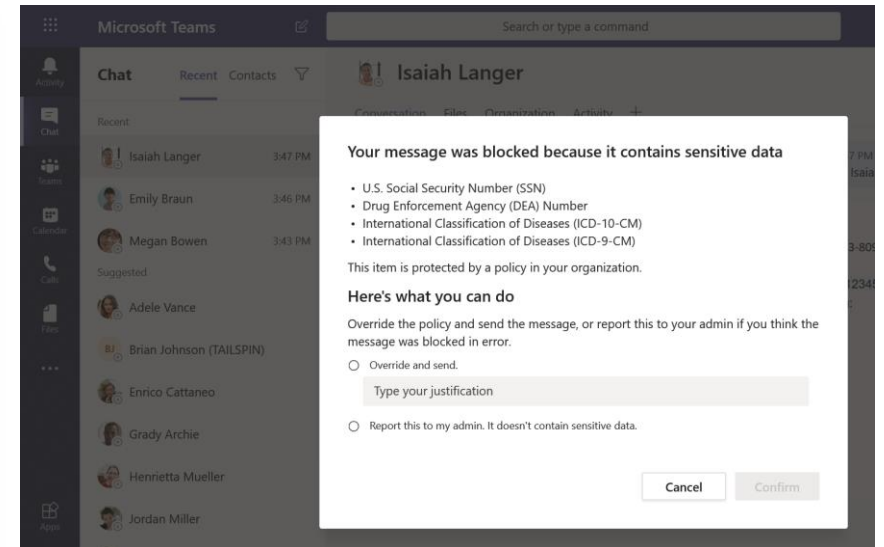
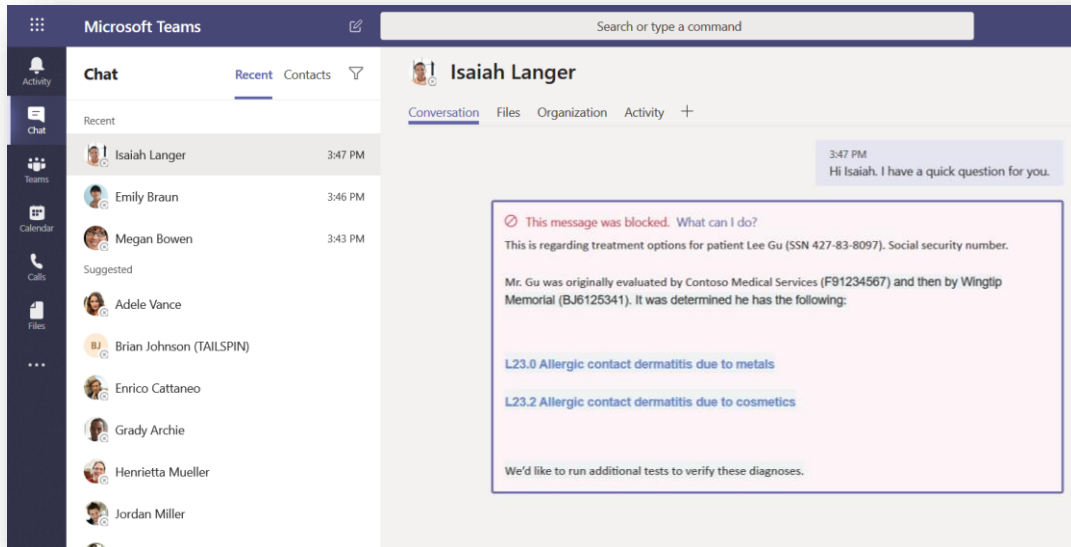
Buttons: Save, Cancel

Data Loss Prevention (데이터 손실 방지)

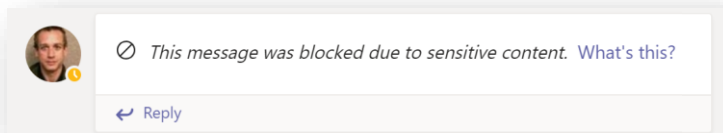


사용자가 의도하지 않은 실수로 고객이나 프로젝트의 기밀이 될 수 있는 중요한 정보를 대외적으로 공유하는 것을 방지

메시지
발신자



메시지
수신자



Chat Recent Contacts

Pinned

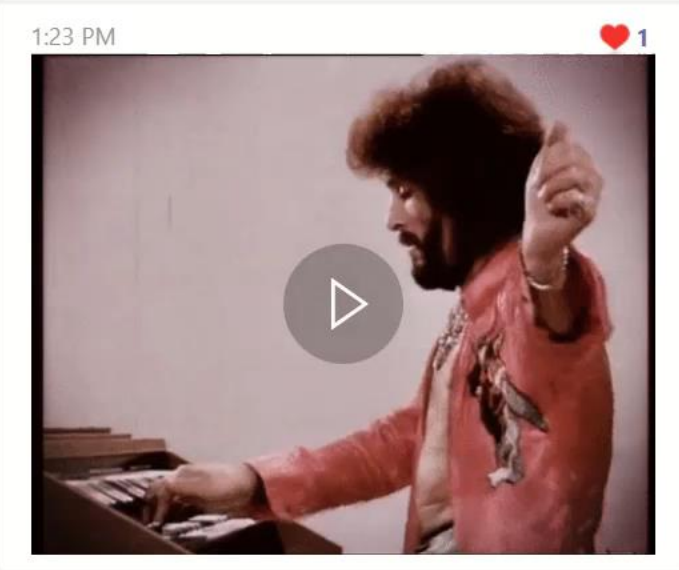
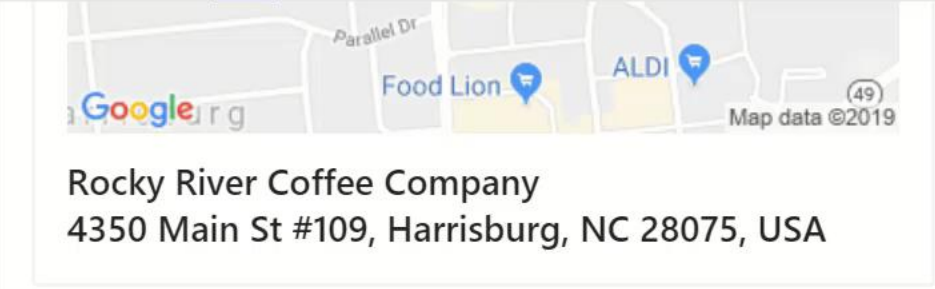
- Phoenix 2/12
You: Would love to get your Feed...
- Privacy 12:06 PM
Megan: 请包括法律部门的人

Recent

- Diego Siciliani 1:23 PM
GIF
- Who 12:15 PM
Joni Sherman
- Jordan Miller 7/3

Diego Siciliani Chat Files Organization Activity 1 more

Video Call Phone Screen Share



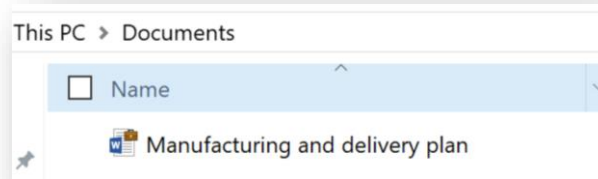
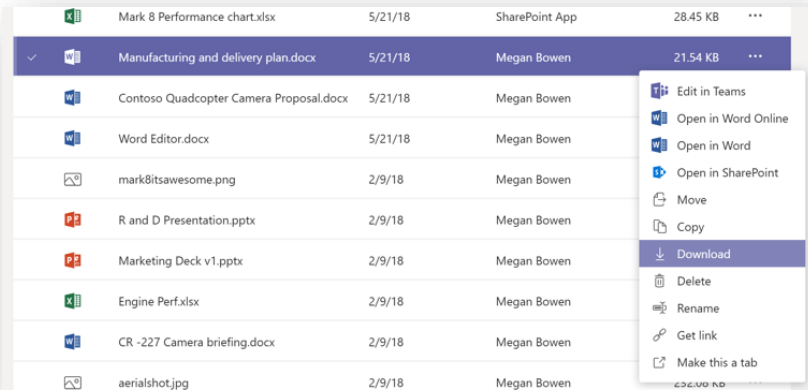
Hey, order me a coffee... on the way!
 Visa: 4111-1111-1111-1111 (Found this in the parking lot) 😊

Rich text editor icons: Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, More options

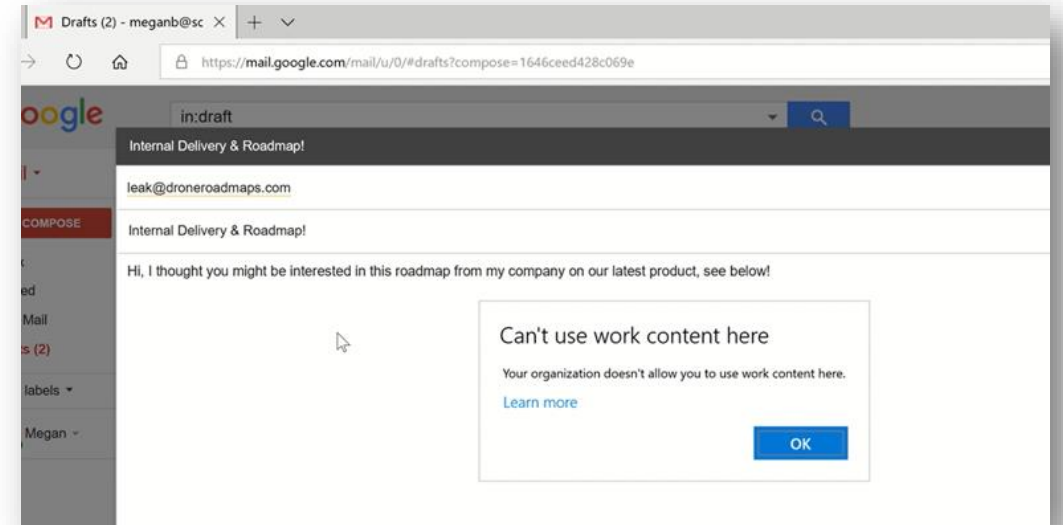
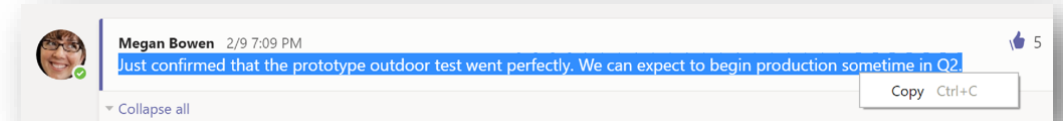
Windows Information Protection



다운로드한 파일의 암호화



복사 후 붙여넣기 차단





Teams의 정보 보안 권장 사항

컴플라이언스 권장 사항:

- 회사의 규정을 충족하도록 적합한 보존 정책을 설정(24개월, 36개월)
- Teams, SharePoint, OneDrive, Exchange 전반에 걸쳐 보존 정책을 설정
- 필요시 eDiscovery 요청과 실행으로 내부 감사나 법률 조사에 대응

데이터 보안:

- 필요한 경우 정보의 유출 위험을 줄이기 위해 Information Barriers(정보 장벽) 정책과 함께 DLP(데이터 손실 방지) 정책을 설정
- Windows Information Protection 환경을 구현하여 Teams를 포함한 SharePoint, Exchange 등의 O365 서비스에서 다운로드 받는 파일의 보호



For more information

Compliance center (IT admin portal): <https://compliance.office.com>

Teams compliance 개요: <https://aka.ms/TeamsComp>

Teams의 DLP: <https://aka.ms/DLPTeams>

라이선스 요구사항: <https://aka.ms/O365CompLicensing>

O365의 정보 보안과 거버넌스 및 데이터 보존: <https://aka.ms/O365InfoGov>

Windows Information Protection: <https://aka.ms/WIP>

SharePoint의 위치 기반 접근 정책: <https://aka.ms/SharePointLocationControl>



Teams의 위협 대응



MDM/MAM

파일 및 애플리케이션에 대한 액세스를 제어 및 관리하여 중요한 데이터 보호



Office 365 ATP(Advanced Threat Protection)

안전한 첨부 파일과 안전한 링크 (Safe-Attachments and Safe-Links)



MDM/MAM(안전한 Endpoint)

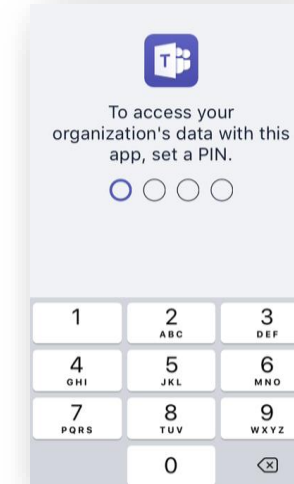
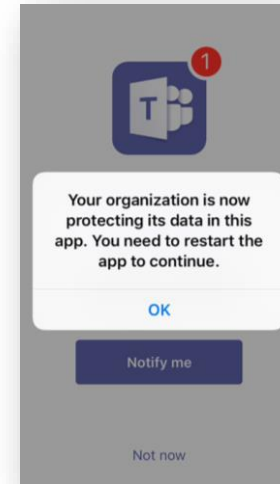
안전한 장치 (MDM):

- 암호 및 PIN의 복잡도 설정, 앱 설치 차단, VPN 프로파일 배포, 인증서 배포
- BYOD로도 회사 규정에 맞도록 지원
- 장치 분실 및 도난 시 데이터 삭제

안전한 앱 (MAM):

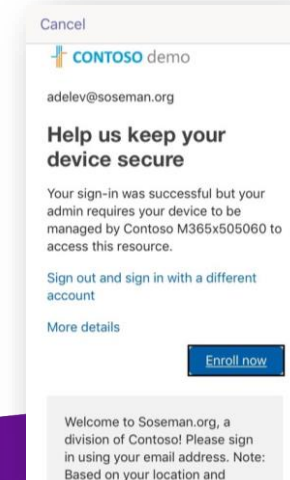
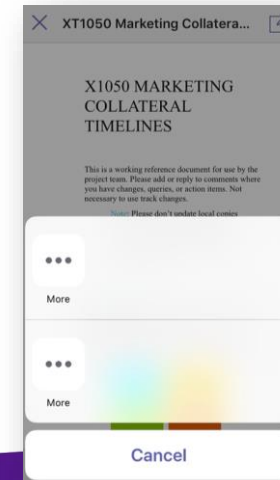
- 업무용 앱 실행 시 PIN 요구
- 회사 앱과 개인 앱 간의 데이터 이동 제어
- 콘텐츠의 복사/붙여넣기의 제어
- 조건부 액세스 정책을 기반으로 제어

Managed device



PIN required

Can't save or share file

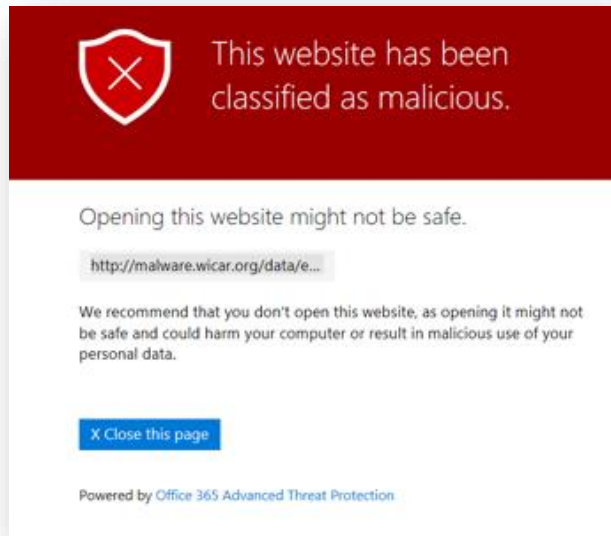
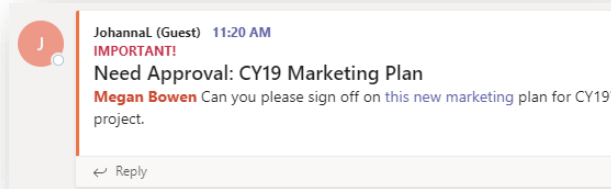


BYOD blocked

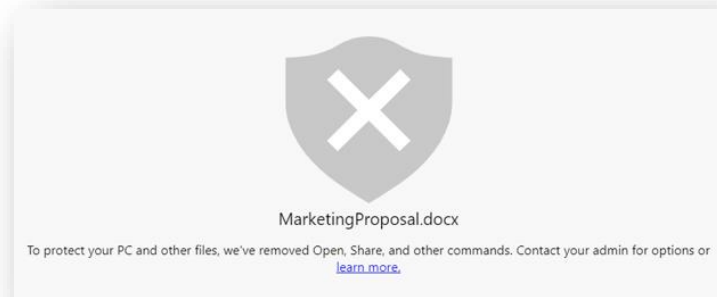
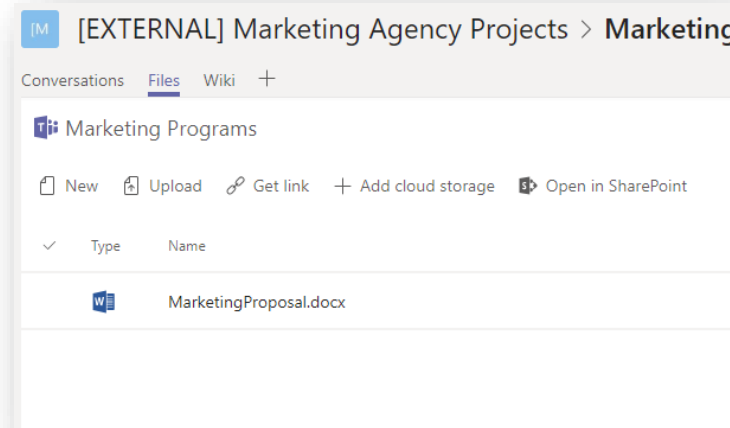


ATP (Safe-Links, Safe-Attachments)

Safe-Links(안전한 링크)



Safe-Attachments(안전한 첨부 파일)



사용자가 위협을 인지하지 못하더라도 ATP 엔진이 확인 및 조치

사용자에게는 경고 메시지 전송

ATP에서 위협을 판단하지 못하면 Sandbox에서 Detonation하여 위협의 패턴을 감지

Teams를 포함하여 SharePoint, Exchange 지원



Teams의 위협 대응 권장 사항

MDM과 MAM:

- Intune으로 회사 및 BYOD 장치의 보안 관리 (사용자에게 Teams 서비스의 허용 기준 지원)
- PIN 및 생체 정보를 통한 앱 실행 정책

사이버 공격으로부터 보호:

- ATP의 Safe-Attachments와 Safe-Links로 첨부 파일과 링크의 안전한 실행



For more information

Microsoft Endpoint Manager (Intune): <https://aka.ms/EndpointManager>

Global sign-out and off-shift access: <https://aka.ms/TeamsFLWUpdates>

Device 관리 (MDM) 개요: <https://aka.ms/MDMInfo>

App 관리 (MAM) 개요: <https://aka.ms/MAMInfo>

Intune을 통한 Teams 룸 장치 관리: <https://aka.ms/MTRIntuneBlog>

Advanced Threat Protection: <https://aka.ms/ATP>



고맙습니다.

 facebook.com/groups/M365forIT



3 Office MVPs and 2 Windows MVPs